

ZASADY DYPLOMOWANIA
W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA W CZĘSTOCHOWIE
na kierunku pielęgniarstwo – studia drugiego stopnia
od roku akademickiego 2024/2025

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przez pojęcie „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych oraz czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie pracy magisterskiej przez studenta oraz przeprowadzenie jej obrony podczas egzaminu magisterskiego kończącego studia.
2. Podstawę prawną dyplomowania stanowią przepisy § 29 - § 31 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie (*Załącznik Nr 1 do Zasad dyplomowania*).

SEMINARIUM DYPLOMOWE

§ 2

1. Pracę magisterską przygotowuje student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji przedmiotu: *Seminarium dyplomowe*.
2. Przedmioty wymienione w ust. 1 prowadzą promotorzy.
3. Przed rozpoczęciem przygotowania pracy magisterskiej student zobowiązany jest pobrać z Dziekanatu: kartę tematu pracy magisterskiej (*Załącznik nr 2*), formularz oświadczenia o niepopelnieniu plagiatu i zgodności treści pracy zapisanej na nośniku elektronicznym z treścią zawartą w wydrukowanej wersji przedstawionej do obrony (*Załącznik nr 3*).

PROMOTOR

§ 3

1. Kierownikiem naukowym pracy magisterskiej jest promotor. Promotorem pracy magisterskiej na kierunku pielęgniarstwo jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy minimum doktora, posiadający minimum 5-letni staż praktyczny lub/i posiadający dorobek naukowy z zakresu nauk medycznych lub nauk o zdrowiu.
2. Promotorów w danym roku akademickim wyznacza dziekan.

3. Wykaz promotorów wraz z obszarem tematycznym ich zainteresowań naukowo-badawczych dziekan podaje do wiadomości studentów na początku semestru, w którym realizowane jest *Seminarium dyplomowe*.
4. Studenci mogą dokonywać wyboru promotora.
5. Promotor ma prawo odmówić przyjęcia studenta na swoje seminarium dyplomowe, w przypadku zgłoszenia się do niego większej liczby niż 15 osób chętnych.
6. Studentów, którzy nie dokonali wyboru promotora dziekan przydziela do grup seminaryjnych.
7. Ostateczny skład poszczególnych grup seminaryjnych ustala dziekan i podaje do wiadomości promotorów oraz studentów.

§ 4

1. W sytuacjach losowych uniemożliwiających promotorowi kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej (choroba, śmierć, urlop naukowy, wyjazd za granicę, inne) dziekan może dokonać oceny wkładu autorskiego promotora.
2. W przypadku stwierdzenia znikomego wkładu autorskiego promotora dziekan może wyrazić zgodę na kontynuowanie pracy w ramach dotychczasowego tematu pod kierunkiem innego promotora. W przeciwnym przypadku temat pracy może być zmieniony zgodnie z zaleceniami nowego promotora.
3. Jeśli zaawansowanie pracy jest znaczne, umożliwiające jej zakończenie bez istotnego wkładu twórczego osoby trzeciej, dziekan powołuje na ten czas innego opiekuna w randze drugiego recenzenta. Student kończy pracę pod jego kierunkiem.
4. Formalnym promotorem pracy pozostaje jednak poprzedni opiekun. W trakcie egzaminu dyplomowego drugi recenzent zastępuje promotora pracy.

§ 5

Promotorzy prowadzący seminarium dyplomowe, co do zasady, promują prace dyplomowe studentów ze swojej grupy seminaryjnej. Na pisemny wniosek studenta możliwe jest jednak realizowanie pracy dyplomowej pod kierunkiem innego promotora. Wymaga to zgody prowadzącego seminarium oraz dziekana.

PRACA DYPLMOWA

§ 6

1. Praca magisterska jest końcowym elementem studiów i stanowi samodzielne rozwiązanie określonego zadania praktycznego lub/i teoretycznego.
2. Przygotowanie pracy magisterskiej powinno ukształtować umiejętności dyplomanta w zakresie:
 - 1) poszukiwania materiałów źródłowych w dostępnych opracowaniach;
 - 2) krytycznej oceny zgromadzonego materiału;
 - 3) identyfikacji i analizowania zjawisk zachodzących w otaczającej rzeczywistości;
 - 4) samodzielnego sformułowania problemu badawczego;

- 5) tworzenia własnego warsztatu badawczego - metod pracy naukowej;
 - 6) prowadzenia logicznego toku analizowania, wnioskowania i dowodzenia;
 - 7) posługiwania się precyzyjnym i poprawnym językiem.
3. Charakter oraz treść pracy magisterskiej muszą być zgodne z kierunkiem studiów autora pracy.
 4. Treść pracy magisterskiej powinna dowodzić umiejętności autora wszechstronnego wykorzystania wiedzy z zakresu przedmiotów zawartych w planie studiów, a szczególnie z zakresu kształcenia kierunkowego.
 5. Praca magisterska na kierunku pielęgniarstwo posiada charakter badawczy w oparciu o metody ilościowe i jakościowe oraz weryfikację statystyczną.

§ 7

1. Propozycję tematu pracy magisterskiej ustalają wspólnie promotor ze studentem.
2. Podczas ustalania tematu pracy magisterskiej należy kierować się zainteresowaniami naukowymi studenta oraz promotora.
3. Temat pracy magisterskiej musi mieścić się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów.
4. Temat pracy magisterskiej zatwierdza Dziekan.

§ 8

1. W strukturze pracy powinny być ujęte następujące elementy:
 - 1) **Strona tytułowa pracy** (*Załącznik nr 4*)
 - 2) **(ewentualne podziękowania/dedykacje)**
 - 3) **SPIS TREŚCI**
 - 4) **WYKAZ SKRÓTÓW I AKRONIMÓW** - powinien zawierać wszystkie skróty użyte w pracy, ułożone alfabetycznie, z wyjątkiem skrótów potocznie znanych (np., cm, dr, itp., itd.)
 - 5) **WSTĘP** - zaleca się, aby wstęp nie był rozdziałem dłuższym jak 1 - 2 strony. W sposób zwięzły powinien wprowadzać on w zagadnienie pracy i uzasadniać cel podjęcia obranego tematu. Jest wprowadzeniem do problemu, należy wskazać rangę tematu w literaturze, uzasadnić podjęcie tematu i problemu badań. Cel pracy powinien być dobitnie przedstawiony.
 - 6) Treść pracy

ROZDZIAŁ I CZĘŚĆ TEORETYCZNA

 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3

(przegląd literatury – teoretyczne opracowanie podjętego tematu, to przegląd i analiza krytyczna dotychczasowych badań z zakresu tematu, dokonana na podstawie literatury – ilość punktów w rozdziale zgodna z wyczerpaniem tematu pracy).

ROZDZIAŁ II CZĘŚĆ METODOLOGICZNA

- 2.1 Założenia i cele pracy
- 2.2 Hipotezy
- 2.3 Materiał i metody badawcze

ROZDZIAŁ III OMÓWIENIE WYNIKÓW BADAŃ

- 7) **DYSKUSJA**
 - 8) **WNIOSKI** - student powinien sformułować wnioski, które dotyczą opisywanego problemu, tematu, na ile i jak udało się zrealizować założony cel pracy. Wnioski należy przedstawić w numerowanych punktach, powinny być sformułowane zwięźle i precyzyjnie.
 - 9) **STRESZCZENIE** – stanowi krótkie i zwięzłe przedstawienie pracy; zawiera istotne i najważniejsze informacje prezentowane w poszczególnych rozdziałach (wstęp, cele pracy, materiał i metoda, wnioski).
 - 10) **ABSTRACT** – tłumaczenie streszczenia na język angielski
 - 11) **BIBLIOGRAFIA** – w spisie bibliografii należy podawać tylko te pozycje, które są cytowane w tekście.
 - 12) **SPIS RYCIN** (w tym fotografie, rysunki, wykresy; numeracja zgodna z kolejnością zamieszczoną w tekście pracy)
 - 13) **SPIS TABEL** (tylko tabele; numeracja zgodna z kolejnością zamieszczoną w tekście pracy)
 - 14) **ZAŁĄCZNIKI**
2. Promotor może określić inne niż podane wyżej wymogi co do struktury pracy, a także wymogi techniczne co do formatu tekstu.

§ 9

- 1. Praca magisterska powinna spełniać kryteria poprawności językowej: ortograficznej, gramatycznej, stylistycznej oraz powinna być znormalizowana pod względem edytorskim.
- 2. Wymogi formalne pracy magisterskiej:
 - objętość pracy – **do 70 stron** (w przypadku wymagających tego tematów, za zgodą promotora, dopuszcza się obszerniejsze prace);
 - czcionka Times New Roman, 12 pkt, interlinia 1,5 razy, bez odstępów pomiędzy wierszami;
 - tytuły i podtytuły w rozdziałach powinny być napisane czcionką wielkości 14 pkt pogrubioną;
 - marginesy: górny 2,5 i dolny: 2,5 cm, lewy 3,5 cm, prawy 2 cm, strony ponumerowane; marginesy lustrzane;
 - akapity rozpoczyna się wcięciem;
 - można stosować pogrubienia niektórych fraz tekstu;
 - w liczbach miejsca dziesiętne należy oddzielać przecinkami (nie kropkami);
 - tabele, wykresy i rysunki powinny być zamieszczone w tekście wewnątrz pracy, a ich wykaz na końcu pracy. Dopuszczalne jest dołączenie tabel, wykresów

i rysunków na osobnych stronach na końcu pracy. W tekście należy wymieniać tabele i ryciny pisząc: tabela nr, rycina nr

- tworzona praca powinna być wykonana przy pomocy licencjonowanego lub ogólnie dostępnego, legalnego oprogramowania;
- wymieniając farmaceutyki należy stosować międzynarodowe (nie firmowe) nazwy leków. Należy stosować skróty wg międzynarodowego układu jednostek miar (SI);
- oświadczenie, że przedłożona praca została przygotowana samodzielnie (*Załącznik Nr 3* do niniejszego dokumentu) złożone do Dziekanatu w formie pisemnej oraz skan tego oświadczenia zapisany jako plik pdf na płycie CD;
- numeracja stron pracy zaczyna się od spisu treści (strona nr 3), natomiast strona tytułowa jest nienumerowana;
- numery stron (wyśrodkowane) należy umieścić w stopce strony, rozmiar czcionki 12 pt.
- zalecana strona tytułowa zgodna ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 4*.

3. Zasady cytowania:

- 1) Cytowanie prac należy ograniczyć tylko do pozycji najnowszych i łączących się bezpośrednio z przedstawionym tekstem.
- 2) Kolejny numer cytowanej pozycji należy podać w tekście pracy w nawiasie kwadratowym [] cyframi arabskimi. W przypadku ważnych dla przeprowadzonych badań cytowań można wyjątkowo powołać się na nazwisko pierwszego autora (bez imienia), a w nawiasie podać odpowiedni numer z listy cytowanych prac zawartych w bibliografii, np. według Jochemy i wsp. [8].
- 3) Nie należy używać określeń typu: „w druku”, „w przygotowaniu”, „informacja ustna” — tylko w najbardziej uzasadnionych wypadkach można je zastosować w odpowiednim miejscu w tekście pracy.

4. Bibliografia – to spis wykorzystanych źródeł i opracowań, do których autor pracy odwołuje się w tekście pracy (minimum 50 pozycji bibliograficznych). W pracy należy wykorzystywać publikacje naukowe najnowsze (z ostatnich 5 lat), chyba, że wobec ich braku konieczne jest korzystanie ze źródeł starszych. Dominującymi źródłami powinny być artykuły naukowe w stosunku do druków zwartych.

- 1) Bibliografia powinna być podana po tekście pracy i powinna być ułożona w przyjętym tradycyjnie w obszarze nauk medycznych tzw. systemie Vancouver.
- 2) Bibliografia powinna być ułożona zgodnie z kolejnością cytowania prac w tekście pracy (nie w porządku alfabetycznym), tabelach, rycinach (w przypadku pozycji cytowanych tylko w tabelach i rycinach obowiązuje kolejność zgodna z pierwszym odnośnikiem do tabeli lub ryciny w tekście).
- 3) W opisach bibliograficznych artykułów z czasopism należy podać: nazwisko autora wraz z inicjałem imienia (przy większej niż 4 liczbie autorów podaje się tylko pierwszych trzech i adnotację „et al” w pracach w języku angielskim oraz „i wsp.” w pracach w języku polskim), tytuł pracy (w oryginalnym języku publikacji), skrót tytułu czasopisma (skróty tytułów czasopism powinny być zgodne z Index Medicus), rok wydania, numer tomu (rocznika) oraz numery stron, na których zaczyna i kończy się artykuł, np.:

1. Kaszuba M.: Rola pielęgniarki w opiece nad pacjentem po zabiegu bariatrycznym. *Pielęgniarstwo Chirurgiczne i Angiologiczne* 2024;18(2):51-56. doi:10.5114/.2024.141476
- 4) W opisach bibliograficznych cytowanych książek należy podać kolejno: nazwiska autorów i pierwsze litery imion, tytuł książki, miejsce wydania, nazwę wydawcy, rok wydania, np.:
 2. Koenner M.: *Opieka koordynowana - nowe reguły działania POZ.*, Otomin: AsteriaMed 2023
- 5) W przypadku cytowania rozdziału pochodzącego z książki należy podać: nazwisko / nazwiska i pierwsze litery imion autora / autorów tego rozdziału, tytuł rozdziału cytowanej książki, nazwisko i imię autora (redaktora) książki, tytuł książki, miejsce wydania, nazwę wydawnictwa, rok wydania, numer pierwszej i ostatniej strony cytowanego rozdziału, np.:
 3. Kirpsza B.: Zakażenia układu moczowego. w: Łagoda K., Łebkowska A. (red.). *Pielęgniarstwo internistyczne. Zalecenia pielęgniarskie dla pacjentów i ich opiekunów*. Warszawa: Wydawnictwo Lekarskie PZWL; 2023; 399-407.
- 6) W przypadku korzystania z materiału elektronicznego (e-czasopism) wolno cytować artykuły naukowe publikowane jedynie w recenzowanych czasopismach internetowych i w takim wypadku należy podać w ich opisie: nazwiska autorów i pierwsze litery imion, tytuł artykułu, pełny adres strony internetowej, oraz datę dostępu do wersji internetowej np.:
 4. Toole, K. P., A Near Miss in the Emergency Department: Atypical Presentation of Acute Coronary Syndrome. *Advanced Emergency Nursing Journal* 46(2), April/June 2024.
URL:
https://journals.lww.com/aenjournal/abstract/2024/04000/a_near_miss_in_the_emergency_department_atypical.4.aspx# (dostęp: 12.08.2024)
5. Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy odpowiada dyplomant oraz promotor.

§ 10

1. Dyplomant odpowiada za sposób i uczciwość cytowania oraz przestrzeganie praw autorskich.
2. Przed obroną pracy magisterskiej student wypełnia pisemne oświadczenie, stwierdzające że praca została wykonana samodzielnie. W przypadku stwierdzenia popełnienia plagiatu w pracy dyplomowej, Uczelnia niezwłocznie wszczyna procedury zmierzające do odebrania autorowi plagiatu nieuczciwie uzyskanego tytułu magistra. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 2* do Zasad dyplomowania
3. Praca zostanie zbadana przez program antyplagiatowy, także pod kątem użycia narzędzi sztucznej inteligencji podczas edycji tekstu.
4. Bibliografia pracy dyplomowej powinna zawierać aktualne pozycje z danej dziedziny zaakceptowane przez promotora.

5. Źródła internetowe mogą być uzupełnieniem, nie zaś podstawowym materiałem, w oparciu o który student napisał swoją pracę. Ponadto powinny być wyraźnie oznaczone w tekście, z pełnym adresem strony WWW oraz datą pobrania.

§ 11

1. Wraz z pracą magisterską student ma obowiązek złożyć prezentację multimedialną zawierającą: temat pracy oraz uzasadnienie jego wyboru, podjęty w pracy problem badawczy, cel pracy, metody badawcze oraz opis pracy wraz z jej strukturą.
2. Prezentacja powinna być wykonana przy pomocy licencjonowanego lub ogólnie dostępnego, legalnego oprogramowania; zapisana w formacie .pdf.
3. Prezentacja multimedialna powinna być znormalizowana pod względem edytorskim. Należy zastosować wzór prezentacji stanowiący *Załącznik Nr 12* do niniejszego dokumentu.
4. Edytowalny plik wzoru prezentacji dostępny jest w Serwisie Studenckim.
5. Wymogi formalne:
 - objętość: od 6 do 10 slajdów;
 - slajd tytułowy zawiera: logo uczelni, wydział, kierunek studiów, temat pracy, imiona i nazwisko autora, numer albumu studenta, tytuł naukowy, imiona i nazwisko promotora, a także miejsce oraz rok publikacji;
 - struktura prezentacji:
 - a. slajd tytułowy;
 - b. uzasadnienie wyboru tematu pracy
 - c. przedstawienie problemu badawczego, hipotez, celów badawczych
 - d. metody badawcze
 - e. opis struktury pracy
 - czcionka: Times New Roman, 20 pkt

§ 12

Złożenie pracy końcowej.

1. Praca składana jest do Dziekanatu przynajmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem obrony w elektronicznej wersji, umieszczonej na płycie CD do jednorazowego zapisu.
2. Nośnik elektroniczny powinien być opisany, tj. na odwrocie płyty CD należy umieścić: imię i nazwisko studenta, numer albumu, tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora oraz tytuł pracy magisterskiej (wzór opisanie płyty CD stanowi *Załącznik 13* do niniejszego dokumentu, edytowalny plik dostępny jest w Serwisie Studenckim).
3. Na płycie CD zapisana jest także zatwierdzona przez promotora wersja prezentacji multimedianej.
4. Wraz z pracą student składa:
 - kartę tematu pracy (*Załącznik nr 2* do niniejszego dokumentu);
 - oświadczenie, że przedłożona praca została przygotowana samodzielnie (*Załącznik nr 3* do niniejszego dokumentu);
 - protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej (*Załącznik do Zarządzenia nr 1/2019 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania*).
 - zgodę (lub jej kopię) na umożliwienie przeprowadzenia badań ankietowych/obserwacji/wywiadu/badań retrospektywnych w wybranej placówce (jeśli była wymagana) (wzór zgody stanowi *Załącznik nr 14* do niniejszego dokumentu).

5. Należy stosować Zarządzenie Rektora Nr 1/2019 z dnia 31.01.2019 r. w sprawie zatwierdzenia procedury antyplagiatowej do weryfikacji samodzielności prac dyplomowych studentów Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie.

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 13

1. Oceny pracy magisterskiej dokonują niezależnie promotor oraz recenzent.
2. Praca magisterska pozytywnie oceniona przez promotora oraz recenzenta podlega obronie w trakcie egzaminu magisterskiego.
3. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu magisterskiego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów;
 - 2) otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy magisterskiej;
 - 3) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów.

§ 14

1. Kryteria oceny pracy magisterskiej:
 - 1) zgodność treści pracy z tematem;
 - 2) ocena układu pracy, struktura podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.;
 - 3) merytoryczna ocena pracy (cel, problemy badawcze, metoda badań, analiza materiału, czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu);
 - 4) charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł;
 - 5) ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania pracy, spis treści, odsyłacze);
 - 6) możliwość wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).
2. Wzór karty oceny pracy magisterskiej został zamieszczony w *Załączniku Nr 5* do Zasad dyplomowania.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 15

1. Terminy egzaminu magisterskiego wyznacza dziekan i powiadamia o nim członków komisji oraz dyplomanta.
2. Za przygotowanie egzaminu magisterskiego pod względem organizacyjnym oraz formalno-prawnym i administracyjnym (dokumentacja, sala, system informowania) odpowiedzialny jest kierownik dziekanatu.

§ 16

1. Egzamin magisterski składa się z części praktycznej i teoretycznej (test pisemny i obrona pracy dyplomowej).

ZASADY PRZEPROWADZENIA CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO

§ 17

1. Część praktyczna egzaminu magisterskiego polega na rozwiązaniu zadania problemowego wskazanego w zadaniu egzaminacyjnym typu „studium przypadku”.
2. Zadanie problemowe obejmuje wybrane przypadki kliniczne w obrębie Zaawansowanej praktyki pielęgniarskiej, zgodnie z obowiązującym programem studiów na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
3. Zadanie egzaminacyjne polega na dokonaniu analizy przedstawionego przypadku klinicznego (opis przypadku) i stworzeniu planu opieki pielęgniarskiej z zastosowaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Pielęgniarskiej (ICNP) – (Zastosowanie polega na postawieniu diagnozy zgodnie ze słownikiem ICNP, oraz ocenie wyniku postępowania zgodnie z ICNP. Przykład: Gromadzenie danych - opis, Diagnoza - opis + KOD: Ryzyko niedowagi - Kod ICNP: 10037586; Planowanie - opis, Realizowanie - opis, Ocenianie – opis + KOD (Diagnoza, wynik ICNP negatywna: brak wiedzy o procesie zmiany zachowań KOD ICNP: 10024734, lub pozytywna: wiedza o procesie zmiany zachowań KOD ICNP: 10024907).
4. Student losuje zadanie egzaminacyjne przed komisją egzaminacyjną.
5. Komisję do części praktycznej egzaminu powołuje dziekan. Komisja składa się z Przewodniczącego, posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki /pielęgniarskiego i stopień naukowy co najmniej doktora, oraz dwóch członków komisji posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarskiego i co najmniej tytuł zawodowy magistra.
6. W czasie przygotowania do egzaminu praktycznego zdający mają zapewnione warunki do samodzielnej pracy, a w szczególności:
 - 1) nie mogą opuszczać wyznaczonego stanowiska, na którym przygotowują się do egzaminu,
 - 2) w żadnej formie nie mogą kontaktować się z innymi osobami,
 - 3) nie mogą wypowiadać uwag ani komentarzy,
 - 4) nie mogą korzystać z podręczników oraz innych pomocy.
7. W przypadku naruszenia zasad zawartych w ust. 6, przewodniczący komisji egzaminacyjnej przerywa zdającemu egzamin i nakazuje mu opuszczenie sali egzaminacyjnej.
8. Po rozwiązaniu zadania student przekazuje przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej wylosowany zestaw egzaminacyjny, brudnopis oraz kartę pracy.

9. Student, który w trakcie egzaminu rezygnuje z wykonania zadania zgłasza decyzję przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej i składa pisemne oświadczenie oraz zestaw egzaminacyjny.
10. Przy ocenie części praktycznej egzaminu magisterskiego stosuje się punktację:
 - 1) właściwa interpretacja wylosowanego opisu przypadku – do 10 punktów;
 - 2) właściwy dobór sposobu opracowania zadania (ICNP, teoria, model pielęgnowania) – do 10 punktów;
 - 3) prawidłowe ustalenie hierarchii ważności posiadanych informacji – do 10 punktów;
 - 4) poprawne zdiagnozowanie problemów w ujęciu bio-psycho-społecznym – do 10 punktów;
 - 5) trafność w doborze interwencji w stosunku do diagnozy – do 10 punktów.
11. Z kryteriami oceniania student zostaje zapoznany przed egzaminem praktycznym.
12. Ustalone kryteria oceniania stosowane podczas egzaminu praktycznego przeliczane są na ocenę według skali punktowej:
 - 50 – 46 punktów - bardzo dobry
 - 45 – 43 punktów - plus dobry
 - 42 – 38 punktów - dobry
 - 37 – 35 punktów - plus dostateczny
 - 34 – 30 punktów - dostateczny
 - 29 – 0 punktów - niedostateczny
13. Sumę uzyskanych punktów w części praktycznej egzaminu magisterskiego oraz uzyskaną ocenę komisja egzaminacyjna odnotowuje w protokole egzaminacyjnym.
14. Dokumentację z przebiegu części praktycznej egzaminu magisterskiego stanowią:
 - 1) wykaz wylosowanych zestawów egzaminacyjnych (*Załącznik nr 6*),
 - 2) protokół indywidualny z praktycznej części egzaminu (*Załącznik nr 7*),
 - 3) oświadczenie studenta o rezygnacji z egzaminu magisterskiego (*Załącznik nr 8*),
 - 4) protokół zbiorczy przebiegu i wyników egzaminu (część praktyczna) (*Załącznik nr 9*),
 - 5) inne zebrane dokumenty podczas trwania egzaminu praktycznego.
15. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z części praktycznej egzaminu dyplomowego, dziekan wydziału wyznacza drugi termin egzaminu praktycznego jako ostateczny. Powtórny egzamin z części praktycznej nie może się odbyć później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego. Ocena z powtórnego egzaminu nie może być wyższa niż 4,0.
16. W przypadku niezdania egzaminu praktycznego w drugim terminie, dziekan wydziału postanawia o powtórzeniu ostatniego semestru studiów, z wyłączeniem praktyki zawodowej lub decyduje o skreśleniu z listy studentów.

ZASADY PRZEPROWADZENIA CZĘŚCI TEORETYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO

§ 18

1. Część teoretyczna egzaminu magisterskiego składa się z dwóch części.
2. Część pierwsza egzaminu magisterskiego ma formę testu pisemnego.

3. Test składa się z 50 pytań z zakresu Nauk społecznych i humanistycznych, Zaawansowanej praktyki pielęgniarskiej oraz Badań naukowych i rozwoju pielęgniarstwa, zgodnie z programem studiów na studiach drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
4. Egzamin testowy przeprowadza Komisja powołana przez dziekana. Komisja składa się z Przewodniczącego, posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarskiego i stopień naukowy co najmniej doktora, oraz dwóch członków komisji posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarskiego i co najmniej tytuł zawodowy magistra.
5. Opracowane przez komisję egzaminacyjną zagadnienia do egzaminu teoretycznego (testu), podaje się do wiadomości studentów na początku ostatniego semestru studiów.
6. Punkty uzyskane podczas pierwszej części egzaminu teoretycznego przeliczane są na ocenę według poniższej skali:
50 – 46 punktów - bardzo dobry
45 – 43 punktów - plus dobry
42 – 38 punktów - dobry
37 – 35 punktów - plus dostateczny
34 – 30 punktów - dostateczny
29 – 0 punktów - niedostateczny
7. Pozytywna ocena z testu warunkuje przystąpienie do obrony pracy dyplomowej.
8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z części teoretycznej egzaminu dyplomowego, student składa powtórny egzamin tylko z części teoretycznej. Ocena z powtórnego egzaminu nie może być wyższa niż 4,0.
9. W drugiej części egzaminu teoretycznego (obrona pracy dyplomowej) student prezentuje swoją pracę dyplomową i odpowiada na zadane przez komisję egzaminacyjną pytania dotyczące pracy magisterskiej.
10. Egzamin magisterski (obrona pracy dyplomowej) odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana składającą się z przewodniczącego, promotora oraz recenzenta pracy dyplomowej.
11. W sytuacjach losowych i niemożności uczestnictwa w egzaminie dyplomowym jednego z członków komisji, dziekan powołuje w skład komisji innego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora z zakresu kierunku studiów dyplomanta.
12. Przewodniczącym komisji może być dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki.
13. Po zakończeniu obrony pracy dyplomowej komisja ustala końcową ocenę obrony pracy, uwzględniając sposób zreferowania pracy i odpowiedzi na zadane pytania dotyczące pracy dyplomowej.
14. Za ocenę końcową egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z części praktycznej, z pierwszej części egzaminu teoretycznego (testu) i drugiej części egzaminu teoretycznego (obrony pracy dyplomowej).
15. Dokumentację z przebiegu części teoretycznej egzaminu magisterskiego stanowią:
 - 1) protokół zbiorczy przebiegu i wyników egzaminu część teoretyczna (test) (*Załącznik nr 10*),
 - 2) protokół egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia część teoretyczna (obrona pracy magisterskiej) (*Załącznik nr 11*).

§ 19

Złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym jest warunkiem ukończenia studiów.

§ 20

1. Prace magisterskie archiwizowane są w wersji elektronicznej – na nośniku CD w teźce akt osobowych absolwenta.
2. Prace dyplomowe przechowuje się wraz z dokumentacją toku studiów przez okres 50 lat od zakończenia toku studiów w archiwum uczelni.
3. Po upływie terminów przechowywania prac studentów, podlegają one utylizacji.

§ 21

Traci moc Uchwała Senatu nr 14/2021 z dnia 28.09.2021 r. w sprawie zatwierdzenia Zasad dyplomowania w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie na kierunku pielęgniarstwo – studia drugiego stopnia od roku akademickiego 2019/2020.

Przewodniczący Senatu

Rektor Wyższej Szkoły Zarządzania
w Częstochowie
dr inż. Joanna Wojtyra

WYCIĄG Z REGULAMINU STUDIÓW ODNOSZĄCY SIĘ DO DYPLOMOWANIA

15. PRACA DYPLOMOWA

§ 29

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej, o ile przewiduje to program studiów, oraz złożenie egzaminu dyplomowego. Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część programu studiów ostatniego roku studiów.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową, o ile przewiduje to program studiów. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Promotorem pracy dyplomowej może być uprawniony do tego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. W przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo, za zgodą dziekana promotorem może być również osoba z tytułem zawodowym magistra, z co najmniej 5-letnim stażem na stanowisku nauczyciela akademickiego.
4. Do kierowania pracą dyplomową upoważniony jest nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia w Uczelni.
5. Student ma prawo wyboru (zgodnie z ustalonymi limitami) seminarium dyplomowego w ramach danego wydziału, w szczególnych przypadkach poza danym wydziałem za zgodą dziekana, nadzorującego dany kierunek studiów. W każdym przypadku tematyka pracy musi pozostawać w związku z kierunkiem studiów.
6. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
 - 1) do dnia 31 stycznia – na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - 2) do dnia 30 czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim.
7. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej do trzech miesięcy w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta,
 - 3) innych okoliczności losowych.
8. O dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan.
7. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7 student zostaje skreślony z listy studentów.

8. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent, którego powołuje dziekan, przy czym recenzentem pracy dyplomowej może być osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku rozbieżności ocen (pozytywna i negatywna) o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgać opinii drugiego recenzenta.
9. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan.

16. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 30

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów, praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów oraz
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej, o ile przewiduje ją program studiów, oraz
 - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, potwierdzone w karcie obiegowej.
2. Egzamin odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent (recenzenci). Dziekan może powołać w skład komisji inne osoby, jeżeli temat pracy i egzamin tego wymaga. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki.
3. W skład komisji musi wchodzić co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i jego celem jest sprawdzenie wykorzystania wiedzy zdobytej w toku studiów z zakresu danego kierunku.
5. Egzamin dyplomowy może składać się z części teoretycznej, przeprowadzanej w formie ustnej lub pisemnej i praktycznej, jeśli wymagają tego odrębne przepisy.
6. Przy ustaleniu ostatecznej oceny wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 15 ust. 7.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
8. Powtórny egzamin spowodowany oceną niedostateczną lub nieprzystąpieniem do egzaminu może odbyć się nie wcześniej niż po miesiącu, nie później niż przed upływem trzech miesięcy od dnia egzaminu dyplomowego.
9. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

10. Bezpośrednio po zdanym egzaminie student ma prawo otrzymać zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym.
11. Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
12. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.
13. Słuchaczom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

17. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 31

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z oceną będącą wynikiem dodania:
 - 1) 1/3 średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów z egzaminów i zaliczeń zdawanych we wszystkich terminach,
 - 2) 1/3 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 1/3 oceny egzaminu dyplomowego.Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena ostateczna, wpisana w dyplomie ukończenia studiów wyższych jest wynikiem wyrównania oceny do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- do 3,25	- dostateczny
- od 3,26 do 3,75	- dostateczny plus
- od 3,76 do 4,25	- dobry
- od 4,26 do 4,50	- dobry plus
- powyżej 4,51	- bardzo dobry
5. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może podwyższyć ocenę końcową studiów o pół stopnia, jeżeli student spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) otrzymał ocenę bardzo dobrą za egzamin dyplomowy i pracę dyplomową,
 - 2) uzyskał w ciągu ostatnich dwóch lat studiów oceny co najmniej dobre ze wszystkich przedmiotów.

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA W CZĘSTOCHOWIE

Kierunek: Pielęgniarstwo

KARTA TEMATU PRACY MAGISTERSKIEJ

Nazwisko i imiona studenta/ki

Nr albumu:

TEMAT PRACY:

.....

PROMOTOR:

Główne tezy pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Studenta

ZATIWERDZENIE TEMATU PRACY MAGISTERSKIEJ

Promotor:

Dziekan:

Data:

.....

.....

.....

Częstochowa, dn.

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a
student/ka Wydziału Zarządzania Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie oświadczam,
że przedkładaną pracę magisterską pt.:
.....
napisałem/am samodzielnie. Oznacza to, że przy pisaniu pracy poza niezbędnymi
konsultacjami, nie korzystałem/am z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem/am
opracowania innym osobom, ani nie odpisywałem/am tej rozprawy lub jej części od innych
osób, ani nie korzystałem/am z narzędzi sztucznej inteligencji.

Oświadczam, że praca magisterska mojego autorstwa została zweryfikowana i sprawdzona
przy pomocy elektronicznego systemu antyplagiatowego.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca magisterska:

1. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
2. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
3. nie była podstawą nadania tytułu zawodowego ani mojej, ani innej osobie.

Oświadczam także, że treść pracy magisterskiej, zamieszczonej przeze mnie w systemie antyplagiatowym oraz zapisanej na przekazanym przeze mnie nośniku elektronicznym, jest zgodna z treścią przedstawioną w procedurze dyplomowania.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby powyższe okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu zostanie cofnięta.

.....
(czytelny podpis studenta/ki)



**WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA
W CZĘSTOCHOWIE**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Kierunek: PIELĘGNIARSTWO

PRACA MAGISTERSKA

TEMAT

Imiona i nazwisko studenta

Nr albumu

Promotor

CZĘSTOCHOWA 20...

Częstochowa, dnia r.

PAN/PANI

.....

Proszę o ocenę załączonej pracy magisterskiej

studenta/ki

Egzamin dyplomowy (obronę pracy) przewiduje się w dniu

DZIEKAN

OCENA PRACY MAGISTERSKIEJ

Temat pracy

.....

Imiona i nazwisko studenta/ki

Nr albumu Seminarium

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule

.....

2. Ocena układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....

.....

.....

4. Inne uwagi

.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu

.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....
.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacje, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy

.....
.....

9. Pracę oceniam jako

.....
data

.....
podpis

Pieczęć Uczelni

Częstochowa dn.

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA W CZĘSTOCHOWIE**Wykaz wylosowanych zestawów egzaminacyjnych
na praktycznej części egzaminu magisterskiego
na kierunku pielęgniarstwo**

Egzamin praktyczny przeprowadzony w dniu

Komisja Egzaminacyjna w składzie:

Przewodniczący :

Członek :

Członek:

Lp.	Nazwisko i imiona studenta/ki	Grupa	Nr albumu	Numer wylosowanego zestawu	Podpis Studenta
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Podpis Komisji Egzaminacyjnej:

Przewodniczący :

Członek.....

Członek.....

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA W CZĘSTOCHOWIE

Protokół indywidualny z praktycznej części egzaminu magisterskiego
na kierunku pielęgniarstwo

Nazwisko i imiona studenta/ki.....

Nr albumu:

Egzamin przeprowadziła komisja egzaminacyjna w składzie:

Przewodniczący :

Członek

Członek

Zestaw egzaminacyjny nr

Zakres oceniania	Skala punktów	Punkty
1. Właściwa interpretacja wylosowanego opisu przypadku	0 - 10	
2. Właściwy dobór sposobu opracowania zadania (ICNP, teoria pielęgnowania).	0 - 10	
3. Prawidłowe ustalenie hierarchii ważności posiadanych informacji	0 - 10	
4. Poprawne zdiagnozowanie problemów w ujęciu bio-psycho-społecznym.	0 - 10	
5. Trafność w doborze interwencji w stosunku do diagnozy	0 - 10	
Razem:	0 - 50	

Uwaga! Komisja może przyznawać tylko pełne punkty.

SKALA PRZELICZANIA UZYSKANYCH PUNKTÓW NA OCENĘ

Liczba punktów	Ocena
50 – 46 pkt.	bardzo dobry
45 – 43 pkt.	plus dobry
42 – 38 pkt.	dobry
37 – 35 pkt.	plus dostateczny
34 – 30 pkt.	dostateczny
29 pkt. i mniej	niedostateczny

Komisja Egzaminacyjna, po przeliczeniu punktów uzyskanych podczas części praktycznej egzaminu dyplomowego (wg zasad przedstawionych powyżej) uznała, że Student/ka:
Wydziału Zarządzania, kierunek PIELEGNIARSTWO złożyła część praktyczną egzaminu dyplomowego z wynikiem

Podpisy członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Członek

Członek

Częstochowa, dnia

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA W CZĘSTOCHOWIE

Oświadczenie o rezygnacji z egzaminu magisterskiego

Nazwisko i imiona studenta/ki.....nr albumu:

Ja niżej podpisana/y rezygnuję z udziału w egzaminie w dniu

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Czytelny podpis studenta.....

Potwierdzenie odbioru dokumentu.....

Częstochowa, dn.....

Pieczęć szkoły

**PROTOKÓŁ ZBIORCZY PRZEBIEGU I WYNIKÓW EGZAMINU
DYPLOMOWEGO NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA,
kierunek PIELĘGNIARSTWO
CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

Miejsce:

Data egzaminu:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

Do egzaminu przystąpiło studentów.

Zdało studentów.

Nie zdało studentów.

Charakterystyka przebiegu egzaminu (rozpoczęcie egzaminu, przebieg, zakończenie, zakłócenia, przerwy)

.....
.....
.....
.....

Uwaga!

Do protokołu załączono protokoły indywidualne z praktycznej części egzaminu.

Podpisy Komisji:

Przewodniczący

Członkowie

.....

Pieczęć szkoły

**PROTOKÓŁ ZBIORCZY PRZEBIEGU I WYNIKÓW EGZAMINU
DYPLOMOWEGO NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA, kierunek
PIEŁĘGNIARSTWO
CZEŚĆ TEORETYCZNA (test)**

Miejsce:

Data egzaminu:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

Do egzaminu przystąpiło studentów.

Zdało studentów.

Nie zdało studentów.

Charakterystyka przebiegu egzaminu (rozpoczęcie egzaminu, przebieg, zakończenie, zakłócenia, przerwy)

.....
.....
.....
.....

Uwaga!

Do protokołu załączono ocenione testy studentów.

Podpisy Komisji:

Przewodniczący

Członkowie

.....

Pieczęć szkoły

PROTOKÓŁ
EGZAMINU DYPLOMOWEGO
NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA
CZĘŚĆ TEORETYCZNA (obrona pracy magisterskiej)

z dnia

Komisja Egzaminacyjna w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

przeprowadziła egzamin dyplomowy (obronę pracy magisterskiej) na studiach drugiego stopnia i ustaliła ocenę łączną egzaminu dyplomowego (części praktycznej i teoretycznej) oraz wynik ukończenia studiów.

Imię i nazwisko studenta/ki Nr albumu

Temat pracy:

.....
.....
.....

Zadane pytania podczas obrony pracy:

Ocena odpowiedzi:

.....
.....
.....

Promotor pracy:

USTALENIE OCENY ŁĄCZNEJ UKOŃCZENIA STUDIÓW

Biorąc pod uwagę:

Średnią arytmetyczną całości studiów, średnią ocenę pracy dyplomowej,

Średnią arytmetyczną egzaminu dyplomowego(ocena z testu pisemnego,
ocena z obrony pracy dyplomowej, ocena z części praktycznej egzaminu,)

Komisja, jednogłośnie – większością głosów uznała,*

że Pani/Pan córka (syn)

urodzon.... dnia19..... r. w

student/ka Wydziału Zarządzania, Nr albumu

kierunek PIELĘGNIARSTWO rok immatrykulacji

zdał.... egzamin dyplomowy magisterski w terminie:

część teoretyczna (test):, część praktyczna

obrona pracy dyplomowej.....

z wynikiem końcowym

.....

i postanowiła nadać tytuł *magistra pielęgniarstwa*

Podpisy członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

*)niepotrzebne skreślić

UWAGI SPECJALNE

Dyplom ukończenia studiów wyższych o numerze

wydano Pani/ Panu dnia 20 r.

.....

podpis

Prezentacja multimedialna; wzór – slajd tytułowy



WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA
W CZĘSTOCHOWIE

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
kierunek: PIELĘGNIARSTWO

PRACA MAGISTERSKA


TEMAT PRACY
...
...

Imiona i nazwisko autora
Nr albumu: ...

Tytuł naukowy, imiona i nazwisko Promotora

CZĘSTOCHOWA, rok

Prezentacja multimedialna; wzór – slajd z treścią



UZASADNIENIE WYBORU TEMATU PRACY

...
...
...

Wzór opisanania płyty CD z pracą dyplomową.



.....
(imię i nazwisko studenta)

Częstochowa dn.

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

**WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA
W CZĘSTOCHOWIE**

.....
.....
.....
(adres placówki)

Zwracam się z uprzejmą prośbą o umożliwienie przeprowadzenia badań ankietowych/
obserwacji/wywiadu/ badań retrospektywnych* wśród
(określić grupę badaną)

wglądu w dokumentację medyczną pacjenta*
..... celem przygotowania pracy magisterskiej.
pt.:

.....
.....
.....
pod kierunkiem wykonywanej na kierunku
(nazwisko promotora)

w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie.

Jednocześnie oświadczam, że pozyskane materiały będą wykorzystane wyłącznie do celów
przygotowania ww. pracy dyplomowej i nie będą udostępniane osobom trzecim.

.....
(podpis studenta)

Wyższa Szkoła Zarządzania potwierdza, że Pan/Pani
Jest studentem roku, kierunku Uczelni i popiera prośbę studenta.

.....
Dziekan Wydziału

*niepotrzebne skreślić