



**Załącznik do Zarządzenia Rektora
Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie
Nr 5/2025 z dnia 15 września 2025 r.**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wyższe kompetencje kadr medycznych”
nr FERS.01.05-IP.08-0482/23**

realizowanym przez Wyższą Szkołę Zarządzania w Częstochowie w partnerstwie z Towarzystwem Lekarskim Częstochowskim Oddziałem Polskiego Towarzystwa Lekarskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - 1) Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wyższe kompetencje kadr medycznych”, nr FERS.01.05-IP.08-0482/23
 - 2) Rodzaje form wsparcia realizowane dla uczestników/-czek projektu.
2. Regulamin stosuje się do kandydatów/-tek oraz uczestników/-czek projektu, zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

§ 2

Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt nr FERS.01.05-IP.08-0482/23 pt. „Wyższe kompetencje kadr medycznych”, realizowany przez Wyższą Szkołę Zarządzania w Częstochowie w partnerstwie z Towarzystwem Lekarskim Częstochowskim Oddziałem Polskiego Towarzystwa Lekarskiego;
- 2) **Okres realizacji projektu** - okres wskazany we wniosku o dofinansowanie;
- 3) **Beneficjent / Uczelnia** - Wyższa Szkoła Zarządzania w Częstochowie, ul. 1 Maja 40, 42-217 Częstochowa;
- 4) **Partner Projektu** - Towarzystwo Lekarskie Częstochowskie Oddział Polskiego Towarzystwa Lekarskiego, ul. Jana III Sobieskiego 7A, 42-200 Częstochowa;
- 5) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr **FERS.01.05-IP.08-0482/23**; w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku - przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- 6) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;
- 7) **Instytucja Zarządzająca** - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- 8) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz w imieniu i na rzecz Partnera, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);



- 9) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Beneficjenta utworzona m.in. celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu z siedzibą w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie, ul. 1 Maja 40, 42-217 Częstochowa;
- 10) **Kandydat/-ka** – osoba zgłaszająca się do udziału w Projekcie;
- 11) **Uczestnik/uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- 12) **Komisja Rekrutacyjna** - zespół osób powołanych przez Beneficjenta weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników Projektu, listę osób rezerwowych itp.;
- 13) **Strona internetowa Uczelni** - <http://www.wsz.edu.pl/>;
- 14) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba posiadająca potwierdzenie niepełnosprawności orzeczeniem właściwego organu, w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 44 ze zm.).

§ 3

Koszty uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu nie ponosi opłat za udział w formach wsparcia (szkoleniach, kursach specjalistycznych) przewidzianych do realizacji w ramach Projektu.

§ 4

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Celem projektu jest rozwijanie i wypełnienie luk w umiejętnościach (skills gap), zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku wśród minimum 80% osób z grupy 501 uczestników projektu (393 kobiet) poprzez:
 - realizację szkoleń rozwijających interpersonalne kompetencje kluczowe dla minimum 283 osób (184 kobiet) - personelu medycznego, głównie pielęgniarek/rzy, lekarek/rzy, ratowników/czek medycznych, położnych, fizjoterapeutów/tek oraz studentów ww. kierunków oraz personelu okołomedycznego, tj. psychologów/psycholożek i pracowników organizacji działających na rzecz promocji zdrowia/ wspierających osoby z niepełnosprawnościami;
 - realizację kursów specjalistycznych rozwijających specjalistyczne kompetencje zawodowe (medyczne) dla minimum 218 pielęgniarek/pielęgniaryz i położnych (w tym minimum 9 mężczyzn).
2. Beneficjent zastrzega możliwość zmiany limitów osób objętych wsparciem w ramach Projektu, w zależności od możliwości organizacyjnych i budżetowych Projektu.
3. Projekt realizowany będzie zgodnie z polityką równych szans, z zastrzeżeniem kryteriów premiujących określonych we wniosku o dofinansowanie.
4. Projekt zakłada, że co najmniej 3% uczestników Projektu będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.

§ 5

Formy wsparcia przewidziane w projekcie

1. W ramach realizacji Projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - 1) **Zadanie 1 - Szkolenia rozwijające kompetencje interpersonalne i menedżerskie:**
 - a) **Blok 1.** Szkolenia dla zawodów medycznych:
 - Rozwój umiejętności interpersonalnych między kadrą a pacjentem w placówkach medycznych
 - Komunikacja w zespole medycznym



- Komunikacja z pacjentem trudnym
 - Komunikacja z pacjentem niepełnosprawnym
 - Asertywność w pracy dla kadr pracujących w placówkach ochrony zdrowia
- 24 godziny dydaktyczne (każdy z kursów), średnio 15 osób w grupie, egzamin i certyfikat.

b) **Blok 2.** Szkolenia z efektywności osobistej w oparciu o model i narzędzia typu PERSOLOG (lub równoważne) dla zawodów medycznych i okołomedycznych (głównie dla pielęgniarek/-rzy i psychologów/psycholożek) i organizacji działających na rzecz promocji zdrowia - osób z niepełnosprawnościami:

- Profil Osobowości Persolog - 16 godz. dydaktycznych
- Profil Stresu Persolog - 16 godz. dydaktycznych
- Rezyliencja Persolog - 8 godz. dydaktycznych

Uczestnicy biorą udział w całym cyklu szkoleń (łącznie 40 godz. dydaktycznych); egzamin i certyfikat.

c) **Blok 3.** Szkolenie z zakresu zarządzania sobą w organizacji i facylitacji współpracy z pozostałym personelem kluczowym w branży medycznej (lub równoważne) dla przedstawicieli kadry zarządzającej placówkami ochrony zdrowia i przedstawicieli organizacji działających na rzecz promocji zdrowia / osób z niepełnosprawnościami - szkolenia wyjazdowe (realizowane w centrum województwa śląskiego – 24 godziny dydaktyczne, 2 grupy po 14 osób - dla 28 osób; egzamin i certyfikat.

2) **Zadanie 2 – Kursy specjalistyczne dla pielęgniarek/pielęgniarzy i położnych:**

- a) Edukator w chorobach układu krążenia dla pielęgniarek (100 godzin),
- b) Leczenie ran dla pielęgniarek (140 godzin),
- c) Szczepienia ochronne dla pielęgniarek (80 godzin),
- d) Resuscytacja krążeniowo-oddechowa dla pielęgniarek i położnych (90 godzin),
- e) Terapia bólu ostrego u dorosłych dla pielęgniarek i położnych (98 godzin),
- f) Terapia bólu przewlekłego u dorosłych dla pielęgniarek i położnych (84 godzin),
- g) Wykonanie i interpretacja zapisu EKG dla pielęgniarek i położnych (108 godzin).

Każdy kurs łączy część teoretyczną i praktyczną realizowaną w placówkach ochrony zdrowia województwa śląskiego.

Każdy kurs kończy się egzaminem przeprowadzonym przez Komisję Egzaminacyjną oraz uzyskaniem certyfikatu.

2. Jedna osoba może wziąć udział tylko w jednej z form wsparcia, wymienionych w ust. 1, z zastrzeżeniem, że wybierając formę wsparcia **Blok 1.**, każda osoba może uczestniczyć w maksymalnie 2 szkoleniach w ramach Bloku 1.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby w wieku 18–64 lat, spełniające wymagania kwalifikacyjne odpowiednie dla danego bloku szkoleniowego lub kursu specjalistycznego, tj.:
 - a) **szkolenia w ramach Zadania 1 (Blok 1)** - wykształcenie wyższe z dziedziny medycyny (np. pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, studia lekarskie, fizjoterapia) lub student/studentka minimum 2 roku studiów na ww. kierunkach medycznych,
 - b) **szkolenia w ramach Zadania 1 (Blok 2)** - wykształcenie wyższe z dziedziny medycyny (ww. kierunki) lub psychologii lub pracownik instytucji/organizacji z zakresu promocji i ochrony zdrowia, zajmujących się wsparciem osób z niepełnosprawnościami,



- c) **szkolenia w ramach Zadania 1 (Blok 3)** - wykształcenie wyższe oraz zatrudnienie w podmiotach leczniczych na stanowiskach kierowniczych lub kierownicy instytucji/ organizacji z zakresu promocji i ochrony zdrowia, zajmujących się wsparciem osób z niepełnosprawnościami,
 - d) **kursów specjalistycznych z Zadania 2** - wykształcenie wyższe na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo i posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki, położnej i co najmniej 3-miesięczny staż pracy w zawodzie.
2. Informacje na temat terminów naboru, limity przyjęć oraz wzory dokumentów aplikacyjnych udostępnione są na stronie internetowej Uczelni oraz w Punkcie rekrutacyjnym.
 3. Kandydaci/kandydatki wyrażający wolę przystąpienia do Projektu zobowiązani są do złożenia w Punkcie rekrutacyjnym w terminach trwania rekrutacji, **Formularza zgłoszeniowego do projektu**. Zawarte w tym Formularzu dane dotyczące niepełnosprawności (potwierdzone kopią orzeczenia stosownego organu), płci oraz wykształcenia będą stanowiły podstawę przyznania punktów premiujących podczas rekrutacji do Projektu.
 4. Kandydaci/kandydatki wyrażający wolę udziału w kursach specjalistycznych będą dodatkowo zobowiązani do rejestracji na kurs specjalistyczny za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK), po zamieszczeniu przez Beneficjenta planu kształcenia na dany kurs w SMK.
 5. Kandydaci/kandydatki zostaną uszeregowani na liście rankingowej do Projektu z uwzględnieniem punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących na podstawie danych z Formularzy zgłoszeniowych do projektu:
 - a) Osoba z niepełnosprawnością – 2 pkt
 - b) Płeć: Mężczyzna (zawód pielęgniarza) – 1 pkt
 - c) Kobiety (pozostałe zawody medyczne, zad. 1) – 1 pkt
 - d) Osoby z tytułem magistra (w wybranych blokach) – 1 pktdo wyczerpania limitów miejsc.
W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby z niepełnosprawnościami.
 6. Otrzymane punkty będą stanowiły podstawę stworzenia listy osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowej (lista podstawowa – 100% miejsc, rezerwowa – 50% miejsc).
 7. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do złożenia pisemnej **Deklaracji udziału w projekcie**, przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia oraz **Oświadczenia o zatrudnieniu** (potwierdzającego przynależność do grupy zawodów medycznych i okołomedycznych lub do kadry zarządzającej placówkami ochrony zdrowia i stowarzyszeń, fundacji działających na rzecz promocji zdrowia/wsparcia osób z niepełnosprawnościami) lub **Zaświadczenia z uczelni wyższej** (potwierdzającego status studenta co najmniej drugiego roku studiów na kierunkach medycznych).
 8. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną obowiązku wskazanego w ust. 7 skutkuje utratą przez nią prawa udziału w Projekcie.
 9. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie lub utraci prawo udziału w Projekcie, na jej miejsce może zostać przyjęty/-a pierwszy kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie i dopełni wymogi określone niniejszym regulaminem.
 10. Wyższa Szkoła Zarządzania w Częstochowie zastrzega sobie prawo do przyjęcia osób poza wskazanymi na stronie internetowej projektu terminami rekrutacji, zwłaszcza w przypadku niewyczerpania limitów miejsc na daną formę wsparcia, pod warunkiem dopełnienia przez kandydata/-kę wymogów określonych niniejszym regulaminem.



§7

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czka uzyskuje prawo do korzystania z form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
2. W związku z udziałem w Projekcie Uczestnik/-czka zobowiązany/a jest w szczególności do:
 - 1) aktywnego udziału w formach wsparcia przewidzianych do realizacji w ramach Projektu;
 - 2) przystąpienia do zaplanowanych w Projekcie badań dotyczących nabycia kompetencji w ramach dodatkowych form wsparcia, do których uczestnik został zakwalifikowany;
 - 3) informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych w Deklaracji udziału w projekcie;
 - 4) udzielania Beneficjentowi wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia działań monitoringowych w ramach Projektu, w tym w szczególności informacji dotyczących kontynuacji kształcenia lub podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w Projekcie.

§8

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie może zrezygnować z uczestnictwa w nim. Oświadczenie w sprawie rezygnacji należy złożyć w Dziekanacie lub Biurze Projektu Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie.
2. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie obowiązków wynikających z zapisów §6 ust. 7 rozumiane będzie jako rezygnacja z udziału w Projekcie.
3. Osoba składająca oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie powinna podać przyczyny jej złożenia.

§9

Monitorowanie realizacji projektu

1. Uczestnicy/-czki podlegają procesowi monitorowania realizowanemu w ramach Projektu, mającemu na celu ocenę działań podejmowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy/-czki zobowiązani są do udziału w badaniach prowadzonych przez Beneficjenta, Partnera, jak i Instytucję Pośredniczącą.
3. Uczestnicy/-czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Beneficjenta, Partnera, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
4. Uczestnicy/-czki zobowiązani są do przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (w tym statusu na rynku pracy, udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskaniu kwalifikacji), zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* (tzw. wspólnych wskaźników rezultatu bezpośredniego).

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji Projektu.

4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronach internetowych Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania
w Częstochowie
dr inż. Joanna Wojtyra

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu
- 2) Deklaracja udziału w projekcie
- 3) Oświadczenie o zatrudnieniu