

UCHWAŁA Nr 5/2023
Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie
z dnia 3 czerwca 2023 r.

w sprawie udoskonalenia w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie

Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 5) Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie uchwała się co, następuje:

§ 1

W Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie, zwanej dalej „Uczelnią” wprowadza się udoskonalony Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 2

1. Celem wprowadzenia udoskonalonego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest:
 - a) uregulowanie poszczególnych aspektów funkcjonowania Wyższej Szkoły Zarządzania tak, aby zapewnić wysoką jakość świadczonych usług we wszystkich komórkach organizacyjnych,
 - b) stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni,
 - c) podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
 - d) gromadzenie i upowszechnianie wiarygodnych informacji na temat jakości kształcenia i poziomu wykształcenia absolwentów,
 - e) monitorowanie, podnoszenie jakości kształcenia na wszystkich poziomach i formach edukacji oraz dostosowywanie go do potrzeb klientów oraz systemu społeczno-gospodarczego,
 - f) zapewnienie odpowiednich warunków realizacji procesu kształcenia, monitorowanie oraz doskonalenie ich,
 - g) pogłębianie współpracy krajowej i międzynarodowej w obszarze dydaktyki,
 - h) prowadzenie właściwej działalności informacyjnej w celu upowszechniania wiedzy na temat oferty dydaktycznej, jakości kształcenia oraz poziomu wykształcenia absolwentów Uczelni,
 - i) spełnienie wymagań formalnych dotyczących wszystkich etapów procesu kształcenia nakładanych przez obowiązujące przepisy prawa oraz kryteriów oceny funkcjonowania uczelni stosowanych przez Polską Komisję Akredytacyjną.
2. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (stanowiący zbiór reguł, zasad) obowiązuje wszystkich pracowników administracyjnych, nauczycieli akademickich oraz

studentów, słuchaczy studiów podyplomowych na wszystkich etapach, formach i poziomach kształcenia.

3. Podstawowym zadaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest zaangażowanie całej społeczności akademickiej Uczelni w monitorowanie, analizowanie, ocenianie oraz poprawę jakości procesu kształcenia.
4. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowi zbiór reguł i zasad realizacji działań związanych z:
 - a) programami kształcenia i realizacją procesu dydaktycznego,
 - b) procesem dyplomowania studentów i słuchaczy,
 - c) systemem oceniania studentów i słuchaczy,
 - d) systemem realizacji, monitoringu i oceny praktyk studenckich,
 - e) zapewnieniem jakości kadry dydaktycznej,
 - f) optymalizacją warunków procesu kształcenia,
 - g) monitorowaniem i oceną efektów kształcenia,
 - h) internacjonalizacją uczelni,
 - i) udziałem studentów w działaniach na rzecz podnoszenia jakości kształcenia,
 - j) udziałem pracodawców w działaniach na rzecz podnoszenia jakości kształcenia,
 - k) oceną efektywności Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, korygowaniem i doskonaleniem.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem oraz koordynacją działań związanych z Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia sprawuje Rektor, a w szczególności:
 - a) koordynuje działania związane z dostosowywaniem programów kształcenia do potrzeb studentów i otoczenia społeczno – gospodarczego oraz Krajowych Ram Kwalifikacji, ich weryfikacją, aktualizacją,
 - b) zatwierdza procedury, zasady i reguły odnoszące się do funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - c) pełni nadzór nad realizacją działań wynikających z Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - d) analizuje i ocenia działania realizowane w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - e) zatwierdza sprawozdanie z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wraz z zaleceniami dotyczącymi jego usprawnienia/ zmian.

§ 3

1. Za ocenę efektywności Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiada Rektor.
2. Rektor co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu funkcjonowania i efektywności Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, a w szczególności:

- a) stosowania się do wytycznych dokumentów objętych Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia we wszystkich jednostkach i komórkach organizacyjnych Uczelni,
 - b) narzędzi stosowanych do weryfikacji oceny jakości kształcenia.
3. Dokonuje analizy i ocenia działania realizowane w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
 4. Zatwierdza Sprawozdanie z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wraz z zaleceniami dotyczącymi jego usprawnienia/ zmian.
 5. Przedstawia Sprawozdanie określone w ust. 4 na posiedzeniu Senatu, który po zaopiniowaniu oraz uwzględnieniu zaleceń i uwag Rektora oraz jego członków podejmuje decyzję o wniesieniu zmian/usprawnieniu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, a w szczególności:
 - udoskonaleniu funkcjonujących dokumentów i narzędzi badawczych,
 - utworzeniu nowych dokumentów zapewniających nadzór i kontrolę nad jakością kształcenia.

§ 4

W celu sprawnej realizacji działań związanych z planowaniem, organizacją, monitorowaniem i ewaluacją wewnętrznego systemu zapewnienia jakości Rektor, w porozumieniu z Radą Naukowo-Programową, powołuje:

1. Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia,
2. Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.

§ 5

1. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia odpowiadającego za wdrożenie i funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia należą w szczególności:
 - a) koordynacja i integracja wszelkich działań w celu wdrożenia, utrzymania i doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - b) organizowanie działalności szkoleniowej informacyjnej i promocyjnej związanej z doskonaleniem jakości kształcenia oraz upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie, w tym organizacja spotkań z interesariuszami wewnętrznymi (studentami, kadrami) oraz zewnętrznymi (przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego),
 - c) współpraca z władzami uczelni i wydziałów, wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz przedstawicielami studentów w zakresie niezbędnym do zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
 - d) opracowanie projektów procedur, zasad i reguł odnoszących się do funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - e) prowadzenie monitoringu skuteczności działań podejmowanych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,

- f) inicjowanie, organizacja oraz przeprowadzenie oceny skuteczności funkcjonowania wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia na poziomie uczelni oraz jej podstawowych jednostek organizacyjnych,
- g) przygotowanie raz w roku sprawozdania z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wraz z zaleceniami dotyczącymi jego usprawnienia/zmian oraz przedłożenie go Rektorowi do akceptacji.

§ 6

1. W skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
 - d) ekspert ds. bazy szkoleniowej,
 - e) nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawowym miejscu pracy w Uczelni,
 - f) przedstawiciel studentów,
 - g) co najmniej jeden przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego w charakterze konsultanta, projektodawcy, recenzenta programów kształcenia.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:
 - a) przygotowanie zasad służących podnoszeniu jakości kształcenia w zakresie programów i metod kształcenia, kryteriów i procedur oceny nauczycieli akademickich oraz systemu motywacyjnego dla nauczycieli akademickich,
 - b) opracowywanie projektów zasad i procedur działania i narzędzi badawczych związanych z funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na szczeblu uczelnianym (jak. np. zasady dyplomowania, ocena studentów, druk sylabusu, kwestionariusz oceny zajęć dydaktycznych, hospitacji zajęć, kwestionariusz badania losów absolwentów),
 - c) monitorowanie procesu kształcenia na wszystkich stopniach i formach studiów, a w szczególności: analiza i weryfikacja połączeń kierunków studiów ze strategią rozwoju Uczelni, w tym z jej misją, spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku i stopniu studiów, weryfikacja zakładanych efektów kształcenia,
 - d) pełnienie nadzoru nad przebiegiem hospitacji i badań ankietowych, realizowanych przez dziekana, kierownika katedry, koordynatora kształcenia praktycznego,
 - e) inicjowanie i monitorowanie działalności kół studenckich,
 - f) określanie kryteriów oceny działalności naukowo-dydaktycznej nauczycieli akademickich,
 - g) określanie zasad i procedur gromadzenia, opracowywania, analizy, interpretacji oraz wykorzystania danych dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów,
 - h) ocena jakości kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania opracowana na podstawie analizy raportów z oceny własnej jednostek i raportów z badań ankietowych, obejmującej:

- analizę programów kształcenia – a w szczególności w zakresie ich zgodności ze strategią rozwoju wydziału i Uczelni oraz jej misją, z kierunkowymi efektami kształcenia, opiniami przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego; kolejność przedmiotów określona w planach studiów, zastosowane metody kształcenia, procedury przypisywania punktów ECTS,
 - procedury weryfikowania osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia,
 - wymagania egzaminacyjne i stawiane pracom dyplomowym,
 - zgodność tematyki prac dyplomowych z przedstawionym zakresem oraz ich jakość i proces oceniania.
- i) przedstawianie Rektorowi propozycji działań doskonalących proces kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania,
 - j) przygotowanie na koniec roku akademickiego sprawozdania z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz przedłożenie go Rektorowi do akceptacji.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor

dr inż. Joanna Wojtyra