



**PROCEDURA
JAKOŚCIOWA**

Symbol	OR-ZD
Wydanie	I
Data	16.11.2019
Strona /stron	Strona 1 z 5

*Załącznik do Uchwały nr 23/2019
Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania
z dnia 16.11.2019 r.*

**Procedura organizacji i realizacji zajęć
dydaktycznych w formie tradycyjnej
w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie**



**PROCEDURA
JAKOŚCIOWA**

Symbol	OR-ZD
Wydanie	I
Data	16.11.2019
Strona /stron	Strona 2 z 5

Spis Treści

1. Cel procedury

3

2. Przedmiot i zakres

3



PROCEDURA JAKOŚCIOWA

Symbol	OR-ZD
Wydanie	I
Data	16.11.2019
Strona /stron	Strona 3 z 5

1. Cel procedury.

Celem procedury jest zapewnienie optymalnej jakości procesu dydaktycznego poprzez określenie zasad organizacji i realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tradycyjnej, tj. przeprowadzanych w różnych formach zgodnie z metodami i zasadami dydaktycznymi, z zapewnieniem bezpośredniego kontaktu prowadzącego ze studentami.

2. Przedmiot i zakres.

2.1 Do obowiązków Uczelni należy:

- a) opracowanie harmonogramu zajęć (struktura roku akademickiego) co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć i podawanie do informacji studentów /słuchaczy na stronie internetowej Uczelni.
- b) przygotowanie planu zjazdów w terminach zgodnych z harmonogramem określonym w p. a) oraz podawanie do informacji studentów/słuchaczy przynajmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć.
- c) zapewnienie jak najlepszych warunków do realizacji zajęć określonych w harmonogramie, tj. odpowiednio wykwaifikowanej kadry dydaktycznej, bazy dydaktycznej – pomieszczeń wyposażonych w odpowiednie urządzenia i sprzęt niezbędny do prowadzenia poszczególnych zajęć oraz odpowiednich zasobów literatury.

2.2 Wymiar zajęć zaplanowany do realizacji nie może przekraczać:

- a) 40 godzin dydaktycznych tygodniowo (bez praktyk i zajęć terenowych),
- b) 12 godzin dydaktycznych w jednym dniu zjazdowym przypadającym w sobotę lub niedzielę oraz 6 godzin w piątek.

2.3 W przypadku gdy na dany przedmiot składają się różne formy zajęć, np. wykłady, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, należy przyjąć zasadę rozpoczynania zajęć od wykładów.

2.4 W ciągu jednego dnia maksymalna liczba godzin dydaktycznych realizowana w ramach danego przedmiotu nie powinna przekraczać 5 godzin, w wyjątkowych przypadkach 6 godzin.

2.5 Zajęcia dydaktyczne powinny być organizowane w grupach stwarzających realne możliwości aktywnego w nich uczestnictwa studentów oraz osiągania założonych efektów uczenia się. Liczebność grup studentów na zajęciach dydaktycznych ustala się w sposób następujący:

- a) ćwiczenia należy prowadzić w grupach liczących od 8 - 35 osób, w zależności od specyfiki zajęć,
- b) seminaria dyplomowe należy prowadzić w grupach liczących do 15 osób,
- c) ćwiczenia praktyczne z Podstaw pielęgniarstwa realizowane są w grupach do 8 osób w pracowni umiejętności pielęgniarstwa;



**PROCEDURA
JAKOŚCIOWA**

Symbol	OR-ZD
Wydanie	I
Data	16.11.2019
Strona /stron	Strona 4 z 5

d) zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w grupach od 4 – 8 studentów, z wyjątkiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych z zakresu anestezjologii i pielęgniarstwa w zagrożeniu życia, pediatrii i pielęgniarstwa pediatrycznego, położnictwa, ginekologii i pielęgniarstwa położniczo-ginekologicznego, podstawowej opieki zdrowotnej, które są realizowane w grupach 3 – 4 studentów.

2.6 Jeżeli liczba studentów na danym roku studiów nie pozwala na dokonanie podziału na grupy o liczebności, określonej w pkt. 2.5, dziekan może ustalić inną liczebność grup studenckich w określonym semestrze.

2.7 Do obowiązków prowadzących zajęcia należy:

- a) realizowanie zajęć zgodnie z harmonogramem; bez wcześniejszego poinformowania Kierownika Dziekanatu niedopuszczalne jest przenoszenie zajęć na inne godziny, organizowanie zastępstwa, zmiana sal;
- b) poinformowanie na pierwszych zajęciach studentów o zakresie tematycznym zajęć, efektach uczenia się oraz jasno określonych zasadach i kryteriach ich weryfikacji i zaliczenia (zgodnie z opracowanym sylabusem przedmiotu), podręcznikach i innych pomocach niezbędnych do zaliczenia zajęć, możliwościach kontaktu z prowadzącym zajęcia;
- c) przekazywanie studentom w sposób jasny i zrozumiały wiedzy zgodnej z programem zajęć i umożliwiającej osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, motywowanie studentów do aktywnego i twórczego udziału w zajęciach;
- d) odnoszenie się do studentów z życzliwością, taktem i należąą powagą oraz niekierowanie się uprzedzeniami;
- e) prawidłowe dokumentowanie zajęć;
- f) przekazanie do Dziekanatu wszystkich prac zaliczeniowych, referatów, kolokwii, testów, sprawdzianów, projektów przygotowywanych przez studentów, gdyż będą one stanowić dokumentację toku studiów;
- g) terminowe zakończenie zaliczeń i przeprowadzenie egzaminów oraz wypełnienie protokołów, kart okresowych osiągnięć i indeksów;
- h) zapewnienie studentom informacji zwrotnej dotyczącej ich postępów w nauce.

2.8 Do obowiązków studentów należy:

- a) obecność na zajęciach zaplanowanych zgodnie z harmonogramem;
- b) odnoszenie się do prowadzących zajęcia z życzliwością, taktem i należąą powagą oraz niekierowanie się uprzedzeniami,
- c) przestrzeganie zasad i reguł wprowadzonych przez prowadzącego zajęcia;
- d) poszanowanie własności Uczelni – w szczególności pomieszczeń dydaktycznych, komunikacyjnych i sanitarnych oraz użytkowanego wyposażenia i sprzętu;



**PROCEDURA
JAKOŚCIOWA**

Symbol	OR-ZD
Wydanie	I
Data	16.11.2019
Strona /stron	Strona 5 z 5

- e) aktywny udział w zajęciach, realizacja programu zajęć, terminowe przystąpienie do zaliczeń i egzaminów;
- f) zgłaszanie uwag i zaleceń w ramach ankietyzacji.