



Załącznik do Zarządzenia Rektora

Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie

Nr 2/2024 z dnia 15 lipca 2024 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa studentów w projekcie „Kształcenie na potrzeby gospodarki na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia i Pielęgniarstwo II stopnia” nr FERS.01.05-IP.08-0349/23

realizowanym przez Wyższą Szkołę Zarządzania w Częstochowie, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - 1) Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kształcenie na potrzeby gospodarki na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia i Pielęgniarstwo II stopnia”, nr FERS.01.05-IP.08-0349/23 studentów/-tek Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie na kierunkach objętych modyfikacją programu kształcenia w ramach projektu, tj:
 - a) Pielęgniarstwo – studia pierwszego stopnia – rekrutacja w roku akademickim 2024/2025
 - b) Pielęgniarstwo – studia drugiego stopnia – rekrutacja w roku akademickim 2024/2025
 - 2) Rodzaje form wsparcia realizowane dla uczestników/-czek projektu.
2. Regulamin stosuje się do kandydatów/-tek oraz uczestników/-czek projektu – studentów/-tek zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

§ 2

Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt nr FERS.01.05-IP.08-0349/23 pt. „Kształcenie na potrzeby gospodarki na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia i Pielęgniarstwo II stopnia”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Wyższą Szkołą Zarządzania w Częstochowie;
- 2) **Okres realizacji projektu** - okres wskazany we wniosku o dofinansowanie;
- 3) **Beneficjent / Uczelnia** - Wyższa Szkoła Zarządzania w Częstochowie, ul. 1 Maja 40, 42-217 Częstochowa;
- 4) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr **FERS.01.05-IP.08-0349/23**; w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku - przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- 5) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;
- 6) **Instytucja Zarządzająca** - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- 7) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);



- 8) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Beneficjenta utworzona m.in. celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu z siedzibą w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie, ul. 1 Maja 40, 42-217 Częstochowa;
- 9) **Kandydat/-ka** – osoba zgłaszająca się do udziału w studiach na kierunkach objętych projektem;
- 10) **Uczestnik/uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- 11) **Podstawowa forma wsparcia dla uczestników projektu** – zajęcia objęte programem kształcenia na kierunku studiów;
- 12) **Dodatkowe formy wsparcia dla uczestników projektu** – dodatkowe zajęcia z praktykami, dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie ICT w pielęgniarstwie, szkolenia z symulacji średniej i wysokiej wierności, szkolenia z zakresu odporności psychicznej wsparte indywidualnymi konsultacjami i testami psychologicznymi;
- 13) **Komisja Rekrutacyjna** - zespół osób powołanych przez Beneficjenta weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników Projektu, listę osób rezerwowych itp.;
- 14) **Strona internetowa Uczelni** - <http://www.wsz.edu.pl/>;
- 15) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba posiadająca potwierdzenie niepełnosprawności orzeczeniem właściwego organu, w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 44 ze zm.).

§ 3

Koszty uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu ponosi opłatę za udział w zajęciach realizowanych w ramach programu kształcenia danego kierunku studiów.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu nie ponosi opłat za udział w **dodatkowych formach wsparcia** (szkoleniach, dodatkowych zajęciach) przewidzianych do realizacji w ramach Projektu.
4. Informacje dotyczące wysokości opłat za studia obowiązujące w poszczególnych latach akademickich ustalane są Zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie.

§ 4

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Celem projektu jest dostosowanie oferty edukacyjnej Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji poprzez realizację następujących zadań:
 - 1) modyfikację programów kształcenia na kierunku **Pielęgniarstwo I stopnia i Pielęgniarstwo II stopnia**, przy współpracy z pracodawcami, praktykami, umożliwiające dostosowanie kwalifikacji i kompetencji studentów/tek z kierunku Pielęgniarstwo do potrzeb gospodarki i rynku pracy;
 - 2) realizację kompleksowego wsparcia dla studentów/-tek z uwzględnieniem dodatkowych elementów kształcenia w postaci **szkoleń/kursów, zajęć dodatkowych z praktykami, dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie ICT w pielęgniarstwie** dla studentów/-tek kierunku Pielęgniarstwo;
 - 3) ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki poprzez realizację działań prowadzących do rekrutacji świadomych kandydatów na kierunek studiów objęty wsparciem;



- 4) rozwój kompetencji kadry dydaktycznej poprzez realizację szkoleń i kursów oraz wizyt studyjnych, m.in. z zakresu: kompetencji cyfrowych, rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji, projektowania uniwersalnego, kompetencji dydaktycznych i merytorycznych.
2. Projekt realizowany będzie zgodnie z polityką równych szans, z zastrzeżeniem kryteriów premiujących określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Projekt zakłada, że co najmniej 6% uczestników Projektu będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.
4. Projekt zakłada objęcie wsparciem minimum 21 pracowników kadry dydaktycznej uczelni oraz minimum 150 studentów/studentek kształcących się w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie na kierunku:
 - a) Pielęgniarstwo I stopnia – minimum 100 osób,
 - b) Pielęgniarstwo II stopnia – minimum 50 osób.
5. Beneficjent zastrzega możliwość zmiany limitów osób objętych wsparciem w ramach Projektu, w zależności od możliwości organizacyjnych i budżetowych Projektu.

§ 5

Formy wsparcia studentów objętych projektem

1. W ramach realizacji Projektu zostaną zmodyfikowane programy kształcenia dla kierunku Pielęgniarstwo I stopnia i II stopnia, obejmujące nową koncepcję kształcenia oraz sylwetkę absolwenta posiadającego praktyczne umiejętności odpowiadające na potrzeby rynku pracy.
2. Uczestnicy Projektu będą uczestniczyć w zajęciach objętych programem kształcenia na kierunku studiów.
3. Uczestnicy Projektu będą mogli skorzystać z dodatkowych form wsparcia, tj.: zajęć dodatkowych, szkoleń:
 - 1) **Zajęcia dodatkowe z praktykami** – prowadzone w formie interdyscyplinarnych symulacji (warsztatów urazowych i symulacji pracy w szpitalu), mające na celu praktyczną naukę zawodu i lepsze dopasowanie kompetencyjne absolwentów kierunku do potrzeb rynku pracy.
 - 2) **Dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie ICT w pielęgniarstwie** – prowadzone w celu wyrównania braków wiedzy z tego zakresu oraz podniesienia efektywności kształcenia i ograniczenia przedwczesnych rezygnacji z nauki (przygotowanie do wykonywania obowiązków związanych z posługiwaniem się nowymi technologiami, np. prowadzenie dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej).
 - 3) **Szkolenia** – certyfikowane szkolenia z symulacji medycznej średniej i wysokiej wierności, z odporności psychicznej z możliwością skorzystania z indywidualnych konsultacji umożliwiających otrzymanie rozbudowanego raportu ze wskazaniem mocnych i słabych stron oraz obszarów do rozwoju na potrzeby pracy zawodowej.
4. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w minimum jednej dodatkowej formie wsparcia.
5. Szczegółowe zasady naboru w ramach dodatkowych form wsparcia będzie określał Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w dodatkowych formach wsparcia.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba, która spełni kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie, tj. zostanie zakwalifikowana na studia na kierunku Pielęgniarstwo.
2. Rekrutacja kandydatów/kandydatek na studia prowadzona będzie zgodnie z Zasadami rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Zarządzania przyjętymi przez Senat Uczelni na rok akademicki 2024/2025.



3. Informacje na temat terminów naboru, limity przyjęć oraz wzory dokumentów aplikacyjnych udostępnione są na stronie internetowej Uczelni oraz w Punkcie rekrutacyjnym.
4. Kandydaci/kandydatki wyrażający wolę przystąpienia do Projektu zobowiązani są do złożenia w Punkcie rekrutacyjnym w terminach trwania rekrutacji, **Formularza zgłoszeniowego do projektu**. Zawarte w tym Formularzu dane dotyczące niepełnosprawności (potwierdzone kopią orzeczenia stosownego organu) oraz płci będą stanowiły podstawę przyznania punktów premiujących podczas rekrutacji do Projektu.
5. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani na studia zostaną uszeregowani na liście rankingowej do Projektu z uwzględnieniem punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących na podstawie danych z Formularzy zgłoszeniowych do projektu:
 - a) Osoba z niepełnosprawnością – 2 pkt
 - b) Płeć: Mężczyzna – 1 pktdo wyczerpania limitów miejsc.
6. Otrzymane punkty będą stanowiły podstawę stworzenia listy osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowej.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do złożenia pisemnej **Deklaracji udziału w projekcie**, przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
8. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną obowiązku wskazanego w ust. 7 skutkuje utratą przez nią prawa udziału w Projekcie.
9. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie lub utraci prawo udziału w Projekcie, na jej miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie i dopełni wymogi określone niniejszym regulaminem.
10. Wyższa Szkoła Zarządzania w Częstochowie zastrzega sobie prawo do przyjęcia osób poza wskazanymi terminami rekrutacji, w przypadku złożenia w trakcie trwania roku akademickiego (po rozpoczęciu zajęć) rezygnacji uczestnika/czki z udziału w Projekcie, pod warunkiem dopełnienia przez kandydata/kandydatkę wymogów określonych niniejszym regulaminem.

§7

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czka zachowuje wszystkie prawa zagwarantowane studentom Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie w Regulaminie studiów.
2. Uczestnik/czka uzyskuje ponadto prawa wynikające z udziału w Projekcie, w szczególności do:
 - 1) organizacji kształcenia zgodnie z założeniami Projektu w zakresie planu i programu studiów na kierunku Pielęgniarstwo I i II stopnia;
 - 2) korzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
3. W związku z udziałem w Projekcie Uczestnik/-czka zobowiązany/a jest w szczególności do:
 - 1) realizacji obowiązków studenta Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie, określonych w obowiązującym Regulaminie studiów;
 - 2) aktywnego udziału w formach wsparcia przewidzianych do realizacji w ramach Projektu;
 - 3) przystąpienia do zaplanowanych w Projekcie badań dotyczących nabycia kompetencji w ramach dodatkowych form wsparcia, do których uczestnik został zakwalifikowany;
 - 4) informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych w Deklaracji udziału w projekcie;



- 5) udzielania Beneficjentowi wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia działań monitoringowych w ramach Projektu, w tym w szczególności informacji dotyczących kontynuacji kształcenia lub podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w Projekcie.

§8

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie może zrezygnować z uczestnictwa w nim. Oświadczenie w sprawie rezygnacji należy złożyć w Dziekanacie lub Biurze Projektu Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie.
2. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie obowiązków wynikających z zapisów §6 ust. 8 rozumiane będzie jako rezygnacja z udziału w Projekcie.
3. Osoba składająca oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie powinna podać przyczyny jej złożenia. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa także w trakcie trwania studiów.

§9

Skreślenia, reaktywacje, powtarzanie semestru

1. Skreślenie studenta z listy studentów Uczelni jest jednoznaczne z wykluczeniem z listy uczestników Projektu.
2. Reaktywacja na listę studentów nie jest jednoznaczna z reaktywacją do Projektu. Ostateczną decyzję o przywróceniu do Projektu podejmuje Kierownik projektu.
3. Ze względu na ramy czasowe Projektu, osoby korzystające z urlopu dziekańskiego oraz osoby skierowane na powtarzanie semestru są wykluczone z listy uczestników Projektu, co nie jest równoznaczne ze skreśleniem z listy studentów.

§10

Monitorowanie realizacji projektu

1. Uczestnicy/-czki podlegają procesowi monitorowania realizowanemu w ramach Projektu, mającemu na celu ocenę działań podejmowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy/-czki zobowiązani są do udziału w badaniach prowadzonych przez Wyższą Szkołę Zarządzania, jak i Instytucję Pośredniczącą.
3. Uczestnicy/-czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Uczelnię, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
4. Uczestnicy/-czki zobowiązani są do przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (w tym statusu na rynku pracy, udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskaniu kwalifikacji), zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* (tzw. wspólnych wskaźników rezultatu bezpośredniego).

§11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji Projektu.

4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronach internetowych Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania
w Częstochowie
dr inż. Joanna Wojtyra