

ZARZĄDZENIE nr 7/2022

Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie

z dnia 30 września 2022 roku

w sprawie ustalenia w roku akademickim 2022/2023 zasad kwalifikacji studentów na studia/praktyki w ramach programu Erasmus+

Na podstawie §14 Zasad realizacji Programu ERASMUS+ w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie, zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie w roku akademickim 2022/2023 następujące zasady kwalifikacji studentów na studia/praktyki w ramach programu Erasmus+:

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z trzech etapów: wstępnej oceny kandydatów na podstawie złożonych dokumentów, testu językowego oraz ostatecznej selekcji w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną.

Tryb postępowania kwalifikacyjnego:

1. złożenie kompletu dokumentów
2. pisemny test z języka obcego
3. rozmowa kwalifikacyjna z udziałem komisji
4. ogłoszenie wyników

Aby ubiegać się o udział w mobilności, kandydat musi: posiadać aktywny status studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia przez cały czas trwania mobilności; w momencie wyjazdu być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia; oraz, w trakcie trwania mobilności, nie może przebywać na urlopie dziekańskim.

Pierwszeństwo przy wyborze kandydata otrzymują osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

Kryteria doboru kandydatów:

1. znajomość języka obcego na poziomie wymaganym przez instytucję przyjmującą;
2. osobiste motywacje i predyspozycje kandydata
3. wiedza na temat Uczelni macierzystej i instytucji goszczącej oraz kultury kraju przyjmującego
4. w przypadkach spornych decyduje średnia ocen

Kandydaci są oceniani pod kątem podanych powyżej kryteriów, a punkty przyznane na każdym z etapów postępowania sumują się. Do udziału w mobilności kwalifikują się osoby, które pozytywnie przejdą proces rekrutacyjny. O kolejności kandydatów kwalifikujących się do wyjazdu decyduje ilość punktów przyznanych w procesie rekrutacyjnym. Ilość miejsc dostępnych w każdym semestrze regulowana jest możliwościami Uczelni opisanymi w umowie z Narodową Agencją programu Erasmus+.

Wymagane dokumenty:

1. Formularz aplikacyjny – Student E-Application Form (Załącznik nr 1, dostępny także na stronie internetowej Uczelni)
2. Ważne zaświadczenie o statusie studenta zawierające informację o ukończonych semestrach oraz o średniej ocen za dotychczas ukończone studia.
3. Dla studentów, którzy realizowali mobilność w ramach programu Erasmus – zaświadczenie o realizacji mobilności z uczelni goszczącej.

Dodatkowo kandydaci mogą składać inne dokumenty mogące mieć wpływ na proces kwalifikacyjny (certyfikat językowy, opinia wykładowcy, dokumenty poświadczające status osoby o mniejszych szansach itp.).

Terminy aplikowania:

1. na wyjazdy w semestrze zimowym dokumenty należy dostarczyć do Biura Współpracy z Zagranicą w terminie od 1 marca do 30 kwietnia;
2. na wyjazdy w semestrze letnim dokumenty należy dostarczyć do Biura Współpracy z Zagranicą w terminie od 1 września do 30 października.

W każdym naborze, w zależności od ilości zgłoszeń oraz ilości dostępnych miejsc, decyzją władz uczelni może zostać przeprowadzona druga tura rekrutacji. Terminy dla drugiej tury rekrutacji są każdorazowo określone przez Komisję Kwalifikacyjną.

Komisja Kwalifikacyjna składa się z: Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie (przewodniczący), Dziekana odpowiedniego Wydziału oraz pracownika Biura Współpracy z Zagranicą.

O terminach testu pisemnego z języka obcego oraz rozmów kwalifikacyjnych kandydaci są informowani pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu aplikacyjnym.

W terminie do 14 dni od ukończenia procesu kwalifikacyjnego sporządza się protokół, w którym zawarta jest lista zakwalifikowanych kandydatów, ewentualna lista rezerwowa oraz, w przypadku odrzucenia kandydatur – ich powody. W celach informacyjnych, protokół zawiera także kryteria oraz tryb postępowania rekrutacyjnego, a także skład komisji kwalifikacyjnej.

Kandydaci informowani są o wynikach postępowania pocztą elektroniczną. Zakwalifikowani kandydaci otrzymują Decyzję o kwalifikacji oraz o przyznaniu stypendium Erasmus+.

Kandydatom przysługuje możliwość odwołania się od decyzji komisji kwalifikacyjnej w terminie 14 dni od dnia wysłania decyzji. Odwołanie to powinno być złożone w formie pisemnej do Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie rozpatrywane jest przez Komisję Odwoławczą powoływaną przez Przewodniczącego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie i obowiązuje z dniem podjęcia.

Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania
w Częstochowie

dr inż. Joanna Wojtyra