

ZASADY REALIZACJI PROGRAMU ERASMUS+ W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA W CZĘSTOCHOWIE

Postanowienia ogólne

§1

Niniejsze „Zasady realizacji programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie zwane dalej „Zasadami” odnoszą się do wyjazdów studentów, doktorantów, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus+.

§ 2

1. Program Erasmus+ (zwany dalej programem) jest inicjatywą umożliwiającą współpracę między uczelniami z krajów programu, jak i z krajów Partnerskich.
2. Celem programu jest wspieranie edukacji i szkoleń oraz wspieranie mobilności studentów i pracowników szkół wyższych w całej Europie oraz poza nią.
3. Szczegółowe informacje na temat wszystkich komponentów programu są dostępne na stronach Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (zwanej dalej Fundacją) oraz na stronie internetowej programu: www.erasmusplus.org.pl.
4. Finansowanie programu prowadzone jest w ramach zawieranej corocznie umowy z Fundacją w granicach przyznanych środków finansowych.
5. Realizacja programu regulowana jest w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) umowa zawarta pomiędzy Wyższą Szkołą Zarządzania w Częstochowie a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji;
 - 2) karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego na lata 2021-2027;
 - 3) uczelniana Deklaracja Polityki Erasmusa na lata 2021-2027;
 - 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające "Erasmus+": unijny program na rzecz kształcenia i szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1288/2013.
6. Celem wyjazdów w ramach programu, o którym mowa w ust. 1 jest odbycie części studiów, praktyki, szkolenia lub prowadzenie zajęć dydaktycznych.

§ 3

Mobilność w programie Erasmus+ może być realizowana przez uczelnie posiadające standardową lub rozszerzoną Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, ważną w danym roku akademickim.

Wymiana studentów i doktorantów

§ 4

W programie Erasmus+, student otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy, na każdym stopniu studiów, co stanowi jego kapitał mobilności.

§ 5

Wyjazdy studentów na studia lub praktykę można realizować na podstawie podpisanej umowy międzyinstytucjonalnej pomiędzy uczelnią wysyłającą i przyjmującą lub listu intencyjnego między uczelnią wysyłającą i firmą przyjmującą studenta na praktykę. Wykaz umów międzyinstytucjonalnych oraz listów intencyjnych obowiązujących w danym roku akademickim dostępny jest u koordynatora programu Erasmus+.

§ 6

1. Prawo do wyjazdu mają:
 - 1) studenci oficjalnie zarejestrowani w uczelni wyższej, jako studenci pierwszego i drugiego stopnia, którzy zaliczyli pierwszy rok studiów (dotyczy studentów pierwszego stopnia) prowadzących do uzyskania dyplomu wyższej uczelni, w tym studiów niestacjonarnych;
2. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ może posiadać dowolne obywatelstwo lub status apatrydy (bezpaństwowca). O jego uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej danej uczelni.
3. Studenci w trakcie pobytu za granicą nie mogą być urlopowani lub przebywać na urlopie dziekańskim.

§ 7

Student w ramach programu Erasmus+ odbywa część studiów lub praktyk w uczelni partnerskiej. Program kształcenia podczas realizacji celu określonego w zdaniu pierwszym może przebiegać w formie:

- 1) udziału w zajęciach prowadzonych w sposób tradycyjny: w grupie lub indywidualnych;
- 2) nauczania zdalnego/wirtualnego/on-line;
- 3) nauczania mieszanego/hybrydowego zgodnie z ustaleniami dokonanymi przed wyjazdem uczestnika mobilności.

§ 8

1. Pobyt studenta na studiach w instytucji przyjmującej rozpoczyna i kończy się w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 września roku następnego.
2. Minimalny okres pobytu za granicą nie może być krótszy niż 3 miesiące na studiach oraz 2 miesiące na praktyce i nie dłuższy niż 12 miesięcy (włączając okres praktyki będącej integralną częścią studiów) w jednym cyklu studiów.
3. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania lub odbycia praktyki i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.
4. Łączny pobyt studenta w kraju docelowym nie może przekroczyć 12 miesięcy (z uwzględnieniem sesji egzaminacyjnych) w jednym cyklu studiów.

§ 9

1. Wyjazd stypendialny w programie Erasmus+ wymaga podjęcia:
 - 1) w uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych;
 - 2) praktyki w pełnym wymiarze godzin obowiązującym w kraju realizacji praktyki.
2. Praktyka musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanej z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej, niezależnie od obowiązku jej odbycia wynikającego z programu kształcenia.

§ 10

Student zakwalifikowany do wyjazdu podpisuje umowę określającą warunki realizacji programu oraz dofinansowania kosztów podróży.

§ 11

1. Uczelnie przyjmujące nie pobierają żadnych opłat za studia (bezpośrednio lub pośrednio), w szczególności czesnego, wpisowego, opłat za egzamin, opłat za korzystanie z laboratorium, biblioteki.
2. Pobieranie niektórych opłat w szczególności: ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na zasadach obowiązujących pozostałych studentów.

§ 12

1. Uczelnia macierzysta gwarantuje pełne uznanie okresu studiów oraz praktyk zagranicznych, zrealizowanych w instytucjach przyjmujących, za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej, pod warunkiem zrealizowania przez studenta ustalonego przed wyjazdem programu studiów lub praktyk.
2. Po zakończeniu okresu studiów/praktyk za granicą, uczelnia/instytucja przyjmująca wystawia studentowi dokument potwierdzający, iż został zrealizowany ustalony przed wyjazdem program studiów/praktyk. Dokument ten zawiera listę przedmiotów ustaloną w porozumieniu o programie studiów (Learning Agreement for Studies) wraz z wykazem ocen w systemie ECTS lub program ustalony w porozumieniu o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships).
3. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia odnotowuje fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.

§ 13

1. Studenci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ nie mogą otrzymywać żadnych innych stypendiów oraz subwencji w ramach innych programów lub inicjatyw Unii Europejskiej w trakcie trwania tej umowy.

2. Praktyki, nie mogą być realizowane w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskich oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
3. Politechnika gwarantuje przestrzeganie zasady równego traktowania beneficjentów w wymianie studenckiej.

§ 14

Zasady kwalifikacji studentów na studia/praktyki w ramach programu Erasmus+ ustalane są zarządzeniem Rektora.

§ 15

1. Pierwszeństwo do wyjazdu mają studenci, którzy wcześniej nie uczestniczyli w żadnej z form mobilności w ramach programu Erasmus+.
2. Studenci, którzy uczestniczyli w programie Erasmus+ mogą ponownie ubiegać się o wyjazd w ramach tego programu, gdy nie wykorzystali całego kapitału mobilności, przysługującego im na danym cyklu studiów (z uwzględnieniem wyjazdów bez grantu).

§ 16

1. Studenci wyjeżdżający na studia/praktyki otrzymują stypendium na pokrycie różnicy kosztów utrzymania w kraju i za granicą. Pozostałe koszty studenci pokrywają ze środków własnych, wykorzystując na ten cel stypendia krajowe.
2. Wysokości stawek stypendialnych ustalane są przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i są dostępne na stronie internetowej uczelni.

Wymiana pracowników

§ 17

Wymiana pracowników (Wsparcie Indywidualne i Podróż dla Mobilności Pracowników Uczelni) może być realizowana w instytucjach szkoleniowych lub w uczelniach partnerskich (posiadających Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego ważną w danym roku akademickim oraz podpisaną umowę międzyinstytucjonalną na ten typ działań).

§ 18

1. Celem wyjazdu pracownika w ramach programu Erasmus+ jest udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej.
2. Szkolenie nie może być realizowane w instytucji Unii Europejskiej, organizacji zarządzającej programami Unii Europejskiej ani w polskiej placówce dyplomatycznej.
3. Przy ponownym wyjeździe zaleca się, aby szkolenie odbyło się w innej instytucji niż w latach ubiegłych.

§ 19

1. Kwalifikacja pracowników – kandydatów do wyjazdu w celach szkoleniowych odbywa się na w oparciu o zatwierdzone przez Rektora zasady, które są zharmonizowane z polityką uczelni w zakresie rozwoju kadry.
2. Liczba wyjazdów do uczelni partnerskich, możliwa do zrealizowania w danym roku akademickim, jest określana co roku w oparciu o wysokość środków uzyskanych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

§ 20

1. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej.
2. Podstawą zatrudnienia powinien być stosunek pracy lub umowa cywilnoprawna.

§ 21

Pracownik zakwalifikowany do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ może posiadać dowolne obywatelstwo lub status apatrydy (bezpaństwowca). O jego uprawnieniu do wyjazdu decyduje status pracownika uczelni wysyłającej.

§ 22

1. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w programie Erasmus+ jest ocena „Porozumienia o Programie Szkolenia” (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement), które jest uzgodnione z instytucją przyjmującą i określa zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia wraz z harmonogramem pracy i zadaniami pracownika.
2. Pierwszeństwo, przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe, będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy chyba, że rektor zadecyduje inaczej.

§ 23

1. Pobyt pracownika może trwać od 2 do 5 dni.
2. Dłuższe pobyty w instytucjach szkoleniowych lub uczelniach partnerskich są możliwe w uzasadnionych przypadkach. Decyzje w tym zakresie podejmuje rektor.
3. Maksymalny czas pobytu na szkoleniu nie może przekroczyć 2 miesięcy.
4. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie kwalifikowalności wydatków, przewidzianym w umowie z Fundacją pełniącą rolę Narodowej Agencji Programu Erasmus+, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu procesu kwalifikacji na wyjazd w ramach Erasmus+. Terminy te są każdorazowo wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

§ 24

1. Pracownik wyjeżdżający otrzymuje dofinansowanie przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej, w szczególności koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą.
2. Przekazanie dofinansowania pracownikowi może nastąpić tylko w przypadku zaakceptowania przez grantobiorcę wszystkich warunków zawartych w umowie, podpisywanej pomiędzy uczelnią a pracownikiem.
3. Dofinansowanie ze środków programu Erasmus+ na wyjazdy w celach szkoleniowych nie może zostać przyznane na uczestnictwo w konferencjach, kongresach, sympozjach.

§ 25

Pracownik wyjeżdżający w celach szkoleniowych ma obowiązek ubezpieczyć się od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej.

Wymiana nauczycieli akademickich

§ 26

Wymiana nauczycieli akademickich (Wsparcie Indywidualne i Podróż dla Mobilności Pracowników Uczelni) może być realizowana w instytucjach szkoleniowych lub w instytucjach szkolnictwa wyższego (musi posiadać Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego ważną w danym roku akademickim oraz podpisaną umowę międzyinstytucjonalną przewidującą wymianę nauczycieli akademickich).

§ 27

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach programu Erasmus+ jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.

§ 28

1. Kwalifikacja nauczycieli akademickich – kandydatów na wyjazd do uczelni partnerskich odbywa się w Wyższej Szkole zarządzania w Częstochowie, w oparciu o zatwierdzone przez Rektora zasady zharmonizowane z polityką uczelni w zakresie rozwoju kadry akademickiej.
2. Liczba wyjazdów do uczelni partnerskich, możliwa do zrealizowania w danym roku akademickim, jest określana każdego roku, w oparciu o wysokość środków uzyskanych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

§ 29

1. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej.
2. Podstawą zatrudnienia jest dowolna forma stosunku pracy, stanowiącego podstawę zatrudnienia dydaktycznego, w szczególności umowa o pracę, mianowanie lub umowa cywilnoprawna.

§ 30

Nauczyciel akademicki zakwalifikowany do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ może posiadać dowolne obywatelstwo lub status apatrydy (bezpaństwowca). O jego uprawnieniu do wyjazdu decyduje status pracownika uczelni wysyłającej.

§ 31

1. Podstawą kwalifikacji nauczyciela akademickiego na wyjazd w programie Erasmus+ jest ocena „Porozumienia o Programie Szkolenia” (Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement), które jest uzgodnione z instytucją przyjmującą i wskazuje termin realizacji, cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.
2. Warunkiem koniecznym do spełnienia przez kandydata jest znajomość języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć dydaktycznych.
3. Pierwszeństwo, przy kwalifikacji na wyjazdy nauczycieli akademickich spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe, będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

§ 32

1. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej, musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 1 października danego roku do 30 września roku następnego, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu procesu kwalifikacji na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.
2. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej w ramach mobilności musi być rozpoczęty i zakończony w okresie kwalifikowalności wydatków, przewidzianym w umowie z Fundacją pełniącą rolę Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (terminy wskazane w ogłoszeniu o konkursie).
3. Nauczyciele akademicy są zobowiązani do przeprowadzenia w uczelni partnerskiej co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych, w ciągu 2 do 5 dni roboczych (bez czasu podróży). Jeżeli pobyt trwa dłużej niż 1 tydzień, liczba godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych powinna być proporcjonalnie większa.
4. Dłuższe pobyty w uczelni partnerskiej są możliwe w uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje rektor.
5. Maksymalny czas trwania pobytu w uczelni partnerskiej nie może przekroczyć 2 miesięcy.

§ 33

1. Nauczyciel akademicki otrzymuje dofinansowanie przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej, w szczególności: koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą, koszty wizy.
2. Przekazanie dofinansowania pracownikowi może nastąpić tylko w przypadku zaakceptowania przez grantobiorcę (pracownika, który ma wyjechać) wszystkich warunków zawartych w umowie, podpisywanej pomiędzy uczelnią a nauczycielem akademickim.

§ 34

Nauczyciel akademicki wyjeżdżający do uczelni partnerskiej ma obowiązek ubezpieczyć się od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.

§ 35

W ramach wymiany nauczycieli akademickich możliwe są również przyjazdy pracowników zagranicznych przedsiębiorstw, na zaproszenie uczelni, w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami. Przedsiębiorstwo to musi być zarejestrowane w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+.