

Przykładowa umowa pomiędzy uczelnią macierzystą a nauczycielem wyjeżdżającym w ramach Programu Socrates oraz wzór sprawozdania (wg NA Programu Socrates):

PROGRAM SOCRATES/ ERASMUS
WYJAZD ZA GRANICĘ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
w Roku Akademickim
UMOWA Nr (numer indywidualny dla każdego pracownika)
PRZYKŁADOWY WZÓR UMOWY Z WYKŁADOWCĄ

pomiędzy:

1. nazwa uczelni, adres, telefon, fax, e-mail, dalej zwana/ ym "Uczelnią", reprezentowana/ ym przez:
- a
2. nazwisko i imię, adres, telefon, fax, e-mail, dalej nazwana/ ym "Beneficjentem"

POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z przyznanymi funduszami Komisji Europejskiej w ramach Programu SOCRATES/ Erasmus na realizację wyjazdów kadry dydaktycznej, dalej zwanymi grantem.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez strony i wygasa dnia Pobyt w uczelni określonej w pkt. 3 musi zostać rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 lipca 2001 a 30 września roku.
3. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować uzgodniony program zajęć dydaktycznych w terminie

Od: (dzień, miesiąc, rok)	do (dzień, miesiąc, rok)
---------------------------	--------------------------

co daje w sumie

dni:	godzin dydaktycznych:
------	-----------------------

w

Nazwa uczelni:	
adres:	Kraj
4. Beneficjent otrzyma grant z budżetu Programu SOCRATES/ Erasmus w wysokości Euro (słownie:) na zrealizowanie wyjazdu wymienionego w pkt.3.
5. Grant zostanie wypłacony w sposób uzgodniony pomiędzy stronami (tu sprecyzować formę wypłaty przyznanego grantu).
6. Beneficjent spełnia kryteria formalne określone w Aneksie 2 do umowy na realizację wyjazdów kadry dydaktycznej podpisanej pomiędzy Uczelnią a Agencją Krajową.
7. Beneficjent oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego grantu lub dofinansowania na pokrycie **identycznych kosztów** związanych z wyjazdem określonym w pkt.3 w ramach innych Programów Wspólnotowych (np. Leonardo da Vinci, V Program Ramowy), w ramach innych inicjatyw Komisji Europejskiej lub w ramach jakiegokolwiek innej umowy.
8. Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia Uczelni:
 - dokumentu poświadczającego pobyt w uczelni partnerskiej za granicą do dnia
 - sprawozdania z pobytu do dnia (jeżeli Uczelnia chce otrzymać sprawozdanie w formie elektronicznej należy w tym miejscu podać adres e-mailowy).
9. W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt.8 lub w przypadku nie spełnienia innych postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta, Uczelnia ma prawo do anulowania umowy.
10. Beneficjent zobowiązuje się (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności określanych jako "siły wyższe": do bezzwłocznego zwrotu części lub całości otrzymanego grant w przypadku nie wypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy; do bezzwłocznego zwrotu części lub całości otrzymanego grantu w przypadku anulowania niniejszej umowy. Wysokość ewentualnego zwrotu określa Uczelnia.
11. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
12. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.
13. Integralną częścią niniejszej umowy jest wzór sprawozdania z wyjazdu, który w terminie należy dostarczyć do wraz z potwierdzeniem pobytu w uczelni partnerskiej.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Za Beneficjenta
Nazwisko i imię
Data

Za Uczelnię
Nazwisko i imię prawnego reprezentanta
Data
Podpis, Pieczęć

Przykładowy wzór Sprawozdania z wyjazdu nauczyciela akademickiego, który otrzymał grant z Programu Socrates/Erasmus

Wykładowca (tytuł naukowy, imię i nazwisko):

Uczelnia:

Data:

Podpis:

(Informacja dla wykładowcy, np.: *Sprawozdanie dotyczące Pani/ Pana doświadczeń będzie stanowiło cenną informację dla osób zajmujących się Programem Socrates/ Erasmus. Spostrzeżenia, którymi się Pani/ Pan podzieli mogą okazać się pomocne dla przyszłych stypendystów Erasmusa, jak również wpłynąć na rozwój samego Programu. Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie niniejszej ankiety.*)

Organizacja pobytu – proszę odpowiedzieć na pytania/ omówić zagadnienia:

- Wstępne kontakty z uczelnią przyjmującą (kto ją wybrał – Wykładowca, Wydział, Uczelnia? Czy dany Wydział realizował uprzednio współpracę w ramach Programu Erasmus, itp.?
- Przygotowanie do wyjazdu (lingwistyczne, przygotowanie materiałów dydaktycznych, itp.)

Czas pobytu na stypendium

- Rodzaj zajęć dydaktycznych i ich metodykę - forma i nazwa zrealizowanych zajęć (np. wykład, seminarium/ nauczanie na odległość, itp.)
- Język, w jakim zajęcia były prowadzone
- Przygotowane przed i/lub powstałe w wyniku pobytu materiały dydaktyczne
- Informacje dotyczące stopnia zintegrowania przeprowadzonych zajęć z programem studiów uczelni/ wydziału przyjmującego (zajęcia jako przedmiot obowiązkowy/ wybieralny/ dodatkowy)
- Informacja na temat innych działań przeprowadzonych w uczelni przyjmującej (np.: monitoring studentów Erasmusa uczelni macierzystej, uczestnictwo w testach/ egzaminach, przygotowanie innych działań/ badań w ramach współpracy itp.).
- Dodatkowe efekty pobytu (jeżeli dotyczy) i wpływ pobytu na dalszą współpracę.

Uwagi pozytywne i/ lub napotkane trudności

Sugestie (działania, które mogłyby udoskonalić Program, itp.)